

Súťažné podklady

Predmet zákazky:

**„II. ETAPA REKONŠTRUKCIE HLAVNÉHO KAŠTIELA ZEMPLÍNSKEHO
MÚZEA V MICHALOVCIACH - A. Hlavný kaštieľ - II. etapa“**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ
bez využitia elektronického trhu
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ing. Zuzana Hajdu v.r.
Referent pre verejné obstarávanie

Zodpovedný za technickú špecifikáciu
a opis predmetu zákazky:

Ing. František Fecko v.r.
Referent investícií

Súťažné podklady schválil:

Ing. Martin Papcún v.r.
Vedúci referátu pre verejné obstarávanie

V Košiciach dňa 13.07.2017.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Typ zmluvy
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Využitie subdodávateľov
19. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponúk

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky s ponukou
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami
26. Vyhodnotenie ponúk, kritériá na vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Elektronická aukcia

27. Elektronická aukcia

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VIII.

Prijatie ponuky

29. Oznámenie o úspešnosti ponúk
30. Uzavretie zmluvy

- 31. Opravné prostriedky
- 32. Zrušenie použitého postupu
- 33. Ďalšie informácie

B. Podmienky účasti uchádzačov

C. Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov)
- Príloha č. 2: Zmluvné podmienky - Návrh zmluvy (príloha je v samostatnom dokumente)
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií (odporúčany vzor)
- Príloha č. 4: JED
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 6: Odôvodnenie ne/rozdelenia predmetu zákazky
- Príloha č. 7: Podmienky účasti (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov)

Sút'ážné podklady

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC
bez využitia elektronického trhuviska
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

A. Pokyny pre uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Košický samosprávny kraj
Sídlo:	Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto
Štát:	Slovenská republika
Zastúpený:	JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda
IČO:	35 541 016
DIČ:	2021624924
Typ verejného obstarávateľa:	§ 7 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
web:	www.vucke.sk
adresa profilu ver. obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3143
adresa profilu zákazky:	(bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa, po zverejnení oznámenia)

1.1. Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania:

Názov:	Košický samosprávny kraj
Sídlo:	Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto
Kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Hajdu
Tel. č.:	+421 55 7268 235
e-mail:	zuzana.hajdu@vucke.sk

Predložením ponuky uchádzač deklaruje súhlas s podmienkami predmetného verejného obstarávania, ktoré boli verejným obstarávateľom určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách, pričom práva uchádzača domáhať sa vysvetlenia a revízií postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

2. Predmet zákazky

1.2. Názov predmetu zákazky:

II. ETAPA REKONŠTRUKCIE HLAVNÉHO KAŠTIEĽA ZEMPLÍNSKEHO MÚZEA V MICHALOVCIACH - A. Hlavný kaštieľ - II. etapa

2.2. Stručný opis zákazky:

Kaštieľ Zemplínskeho múzea v Michalovciach prebieha postupnou rekonštrukciou. V rámci tejto etapy obnovy je plánovaná obnova jestvujúceho krovu a strechy nad hlavnou časťou kaštieľa, obnova fasády, rekonštrukcia interiérových schodísk, bleskozvod hlavného kaštieľa a osvetlenie hlavného kaštieľa.

2.3. Celková hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: 220 089,13 € bez DPH.

2.4. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Hlavný slovník CPV: 45210000-2 - Stavebné práce na stavbe budov

Dodatočné CPV kód: 45212313-3 - Stavebné práce na múzeách.

45212350-4 - Budovy mimoriadneho historického alebo
architektonického významu

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov).

2.6 Pokiaľ sa v súťažných podkladoch a ich prílohách nachádzajú údaje určujúce konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalent a pri dodržaní technických parametrov navrhovaného zariadenia a materiálov. Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Miesto dodania predmetu zákazky: Hlavný kaštieľ Zemplínskeho múzea v Michalovciach

Lehota dodania predmetu zákazky: do 70 dní od odovzdania staveniska.

Miesto jej dodania je uvedené v zmluve o dielo - Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov).

6. Typ zmluvy

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

Zmluvu v potrebnom počte vyhotovení predkladá iba úspešný uchádzač (**uchádzač v rámci svojej ponuky nepredkladá návrh zmluvy**), pričom úspešný uchádzač musí rešpektovať všetky ustanovenia zmluvy a do zmluvy doplní iba svoje identifikačné údaje, cenu plnenia,

prípadne iné údaje, ktoré je potrebné doplniť v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s ponukou úspešného uchádzača a s návrhom zmluvy uvedeným v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

8. Druh zákazky

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

9. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.03.2018** (vrátane). V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

Komunikácia v procese verejného obstarávania sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Komunikácia bude prebiehať v štátnom jazyku (slovenskom jazyku). Doručovanie písomnosti môže byť prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, alebo elektronicky, alebo osobným doručením, alebo kombináciou uvedených spôsobov doručovania, alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia je možná prostredníctvom kontaktného miesta uvedeného v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. V prípade potreby objasniť údaje alebo určené podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a ich prílohách, môže ktorýkoľvek zo záujemcov / uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, na adrese uvedenej v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania).

11.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie

ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11.3. Žiadosť o vysvetlenie je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania).

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je na vlastnom zvážení každého záujemcu, pričom verejný obstarávateľ ju **odporúča**. Obhliadka miesta týkajúceho sa predmetu zákazky bude vykonaná na základe dohody s osobou vecne a technicky zodpovednou za predmet obstarávania. Záujemca musí s touto osobou dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom kontaktov uvedených v opise predmetu zákazky pre jednotlivé časti (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov)

12.2. Ďalšie informácie o obhliadke sú uvedené vo vyššie spomínanom opise predmetu zákazky.

12.3. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

13.3. Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak v týchto súťažných podkladoch alebo v zákone o verejnom obstarávaní.

13.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

13.5 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby ponuku predložili v dvoch vyhotoveniach:

- **1 x originál**, ktorý sa uchádzačom nevracia a ostáva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania,
- **1 x kópia ponuky v elektronickej forme** na CD alebo DVD nosiči alebo inom elektronickej nosiči vo formáte „pdf“, ktorá bude v zmysle § 64 ods. 1, písm. b) zákona o

verejnom obstarávaní uverejnená v profile verejného obstarávateľa (**nepredloženie kópie ponuky v elektronickej forme nie je dôvodom na vylúčenie ponuky**).

13.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Skutočnosť, že uchádzač označí niektoré informácie za dôverné nemá vplyv na ustanovenia osobitných predpisov upravujúcich povinné zverejňovanie informácií.

13.7. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 13.5. týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Ak by kópia ponuky na CD/DVD nosičoch mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD nosičoch anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

14. Jazyk ponuky

14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).

14.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15.2. Je výlučnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane ich príloh, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

15.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a

riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov rozdelenie konečnej ceny v zmysle Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (odporúčaný vzor).

15.5. Cena v cenovej ponuke je konečná.

15.6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:

- navrhované ceny v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- sadzba DPH v %, výška DPH v EUR,
- navrhované ceny v EUR vrátane DPH.

15.7. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny celkom v eurách (netto cena). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.8. Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa Prílohy č.3 týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tomto verejnom obstarávaní v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.

15.9 Podkladom pre výpočet ceny v ponuke je projektová dokumentácia, ktorá tvorí prílohu opisu predmetu zákazky. Pre určenie ceny je potrebné uplatniť nasledujúcu prioritu dokumentov a technických podkladov: opis predmetu zákazky, výkresová časť projektovej dokumentácie, technické správy a ostatné súčasti projektovej dokumentácie, návrh zmluvy (Príloha č. 2), ostatné ustanovenia súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výkaz výmer. V prípade nezrovnalostí a potrebe objasniť si niektoré skutočnosti obsiahnuté v opise predmetu zákazky a jeho príloh (PD, VV) môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na kontaktnom mieste podľa týchto súťažných podkladov. **Verejný obstarávateľ nepožaduje v ponuke predložiť ocenený výkaz výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie.** Výkaz výmer bude predkladať až úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy.

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

17.1. V predmetnom verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ pri vyhodnotení ponúk postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, z uvedeného dôvodu **sa ponuka predkladá podľa § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. v jednej obálke a NEDELÍ sa na časti „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“.**

17.2. Ponuka musí obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača,

IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, meno a priezvisko zodpovednej osoby, e-mailovú adresu. Súčasťou identifikačných údajov musí byť údaj o skutočnosti, či uchádzač je alebo nie je malým alebo stredným podnikom v zmysle metodiky popísanej v jednotnom európskom dokumente (Príloha č. 4). Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať aj kompletný samostatný zoznam členov skupiny dodávateľov s uvedením ich názvu – obchodného mena a adresy sídla/miesta podnikania a určenie člena skupiny, ktorý bude určený na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Určenie tohto člena sa vyžaduje predložiť vo forme dokladu – plnej moci, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov a bude predložený ako originál, alebo úradne overená kópia.

- **Zoznam dokladov ponuky** - zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.
- **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- **Vyplnený návrh na plnenie kritérií** - v zmysle Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nepožaduje predloženie oceneného výkazu výmer. Výkaz výmer bude predkladať až úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy.
- **Vyhlásenie uchádzača** - Príloha č. 5.
- **Kópia ponuky v elektronickej verzii na CD alebo DVD nosiči** (nepredloženie nie je dôvodom na vylúčenie ponuky).
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „**Zoznam dôverných informácií**“ podľa bodu 13.6. týchto súťažných podkladov (nepredloženie kópie ponuky v elektronickej forme nie je dôvodom na vylúčenie ponuky).
- Zoznam použitých ekvivalentov v zmysle bodu 2.6. (ak sa uplatňuje).

17.3. Všetky doklady vystavené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

17.4. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

18. Využitie subdodávateľov

18.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, aby úspešný uchádzač v zmluve, resp. jej prílohe, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

19. Náklady na ponuku

19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

19.2. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie z postupu verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

20.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo ako skupina dodávateľov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

20.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

20.3. Skupina dodávateľov, podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, vytvorí právne vzťahy - požadovanú právnu formu vtedy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom a vytvorenie právnych vzťahov je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

20.4. Skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorí a predloží verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať právne strany (členov skupiny dodávateľov), aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii zákazky.

20.5. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade nesplnenia predchádzajúcej podmienky.

20.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúceho sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

20.7. Na skupinu dodávateľov možno uplatniť § 37 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Predloženie ponuky

21.1. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

21.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

21.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

21.4. Uchádzač vyhotoví ponuku podľa bodu 13 až 19 týchto súťažných podkladov a predloží ju v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

21.5. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.

21.6. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

22. Označenie obálky ponuky

Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený nasledujúcimi údajmi:

- adresa miesta doručenia ponuky v zmysle bodu 23
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) označenie obálky „**Súťaž –KAŠTIEL MICHALOVCE - neotvárať**“.

23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

23.1. Ponuky v listinnej podobe je možné doručiť (poštou, kuriérom alebo osobne) do podateľne na adresu:

Názov: **Košický samosprávny kraj**

Sídlo: **Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto.**

23.2. Pri osobnom doručení sa ponuka predkladá do podateľne úradu, pričom platia nasledujúce úradné hodiny podateľne:

Po-Ut **7³⁰-15³⁰**

Streda **7³⁰-16³⁰**

Štvrtok **7³⁰-15³⁰**

Piatok **7³⁰-14³⁰**

23.3. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania.

23.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

24.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21 - 23 a na adresu podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami

25.1. Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na adrese:

Košický samosprávny kraj, Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice – Staré mesto.

25.2. Termín otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania.

25.3. Vzhľadom na skutočnosť, že pri vyhodnotení ponúk bude uplatnený § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, otváranie bude vykonané v zmysle § 52 ods. 5 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4. Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky v termíne na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

25.5. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou výpisu z obchodného alebo živnostenského registra alebo obdobného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou výpisu z obchodného alebo živnostenského registra.

26. Vyhodnotenie ponúk, kritériá na vyhodnotenie ponúk

26.1. Vyhodnotenie ponúk bude vykonané v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní

26.2. Ponuky budú vyhodnotené komisiou, ktorú zriadi verejný obstarávateľ.

26.3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

26.4. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena. Hodnotiť sa bude cena s DPH (cena celkom u uchádzača, ktorý nie je zdaniteľnou osobou podľa zákona o DPH – neplatca DPH).

26.5. V prípade, že viacerí uchádzači ponúknu rovnakú celkovú cenu za predmetu zákazky, bude rozhodovať cena za stavebný objekt:

„SO A.01 Hlavný kaštieľ_Rekonštrukcia strechy“,

v prípade ak by aj u boli zhodné ceny tak potom bude rozhodujúci oddiel „765 Konštrukcie - KRYTINY TVRDÉ“ v danom stavebnom objekte v zmysle uchádzačom vyplnenej Prílohy č. 3

26.6. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky vypočítaná a vyjadrená v Eur uvedená v návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

26.7. Uvedené kritérium na vyhodnotenie ponúk platí samostatne pre každú časť predmetu zákazky.

26.8. V prípade potreby požiada komisia uchádzača, v ktorejkoľvek fáze vyhodnocovania ponúk, o vysvetlenie ponuky.

26.9. Pri vyhodnotení ponúk bude komisia primerane postupovať podľa ustanovení § 53, § 55, § 44, § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI. Elektronická aukcia

27. Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk, prípadne iné zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov. Tým nie sú dotknuté povinnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní o zverejnení ponuky a pod.

28.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

28.5. Nakladanie s dôvernými informáciami v procese verejného obstarávania sa bude riadiť § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Priятие ponuky

29. Oznámenia o úspešnosti ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, úspešnému / úspešným uchádzačovi(čom) oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky, pričom verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 55 ods. 1 až 3 zákona o verejnom obstarávaní.

30. Uzavretie zmluvy

30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/y v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

30.2. Uzavretá/é zmluva/y nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31. Opravné prostriedky

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v zmysle príslušných ustanovení štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní (napr. § 164, § 165, § 170, § 172, § 177).

32. Zrušenie použitého postupu

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, ak cena za predmet zákazky bude presahovať finančný limit (najmä predpokladanú hodnotu zákazky), ktorý bude mať verejný obstarávateľ na jej úhradu alebo v prípade zmeny financovania predmetnej zákazky.

32.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

33. Ďalšie informácie

33.1. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmito súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zákona o verejnom obstarávaní.

33.2. V prípade, ak by tieto súťažné podklady v niektorom bode boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, budú sa predmetné procesy riadiť platnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať prednosť pred ustanoveniami súťažných podkladov.

33.3. Technická dokumentácia zákazky vrátane prílohy č.2, prílohy č. 3, prílohy č. 4 a prílohy č. 5 v editovateľnej podobe sú na nasledujúcich odkazoch:

(bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa, po zverejnení oznámenia) stránke uvo.gov.sk).

33.4. Súťažné podklady a ich prílohy sú na profile verejného obstarávateľa poskytnuté iba v pdf formáte z dôvodu funkcionality profilu vedeného ÚVO.

33.5. V prípade rozdielu editovateľnej a pdf verzie je záväzná pdf verzia.

Súťažné podklady

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC
bez využitia elektronického trhu
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

B. Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:

Podmienky účasti pre túto zákazku sú uvedené v samostatnej prílohe týchto súťažných podkladov pod názvom „Podmienky účasti“ (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov).

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000 eur do 10 000 eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely výberu záujemcov vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti.

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED).

Vzor JED sa nachádza v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ žiada, aby bola vyplnená časť II., III. a časť IV.α JED (nie je potrebné vyplniť celú časť IV.).

JED sa predkladá v súlade s ustanoveniami § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Pri vyplnení JED-u je potrebné riadiť sa manuálom na vyplnenie – verzia 2, ktorý je publikovaný ÚVO na nižšie uvedenom hypertextovom odkaze.

Podľa § 2 ods. 1 a ods. 2 Vyhlášky ÚVO č.155/2016Z.z. je potrebné predložiť JED za nasledovné subjekty:

- záujemcu, uchádzača, resp. účastníka,
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne),
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity sú využívané na preukázanie splnenia podmienok účasti,

Uchádzač môže v prípade záujmu využiť elektronickú verziu JED, ktorá je dostupná na nasledujúcom odkaze (spolu s manuálom – verzia 2 na jeho vyplnenie):

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok finančného a ekonomického postavenia aj v súlade s § 33 ods. 2 a 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok technickej a odbornej spôsobilosti aj v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov podmienky účasti preukazuje v súlade s § 37 ods. 3 až ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; ÚVO vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), pričom sa použije priemerný mesačný kurz za mesiac, v ktorom došlo k uzavretiu zmluvy, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. na základe ktorej sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro.

Sút'ážné podklady

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC
bez využitia elektronického trhu
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

C. Prílohy súťažných podkladov

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov)
- Príloha č. 2: Zmluvné podmienky - Návrh zmluvy (príloha je v samostatnom dokumente)
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií (odporúčany vzor)
- Príloha č. 4: JED
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 6: Odôvodnenie ne/rozdelenia predmetu zákazky
- Príloha č. 7: Podmienky účasti (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov)

Príloha č. 3

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

(odporúčaný vzor)

„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“ – pre predmet zákazky: „II. ETAPA REKONŠTRUKCIE HLAVNÉHO KAŠTIELA ZEMPLÍNSKEHO MÚZEA V MICHALOVCIACH - A. Hlavný kaštieľ - II. etapa“

Uchádzač

(obchodné meno a sídlo uchádzača)

Uchádzač je / nie je platca DPH

(nehodiace sa prečiarknuť)

Cena za „SO A.01 Hlavný kaštieľ_Rekonštrukcia strechy“:

..... **EUR s DPH** (celkom u neplatcu DPH)

Cena za „765 Konštrukcie - KRYTINY TVRDÉ“:

..... **EUR s DPH** (celkom u neplatcu DPH)

Cena za predmet zákazky

..... **EUR bez DPH**

(vyplní platca DPH)

DPH

..... **EUR**

..... **EUR s DPH**

Cena celkom (vyplní neplatca DPH)

..... **EUR**

Meno uchádzača/oprávnenej osoby za uchádzača:

Podpis uchádzača/oprávnenej osoby za uchádzača :

Príloha č. 4

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo : : (bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa, po zverejnení oznámenia)

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : (bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa, po zverejnení oznámenia))

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz

na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni): Vestník verejného obstarávania.

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Košický samosprávny kraj
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	II. ETAPA REKONŠTRUKCIE HLAVNÉHO KAŠTIEĽA ZEMPLÍNSKEHO MÚZEA V MICHALOVCIACH - A. Hlavný kaštieľ - II. etapa
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa	

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

uplatňuje) ⁵ :	
---------------------------	--

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplíňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa</p>
<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uved'te:</p> <p>c) Uved'te odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uved'te:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
	Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkolvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uved'te podrobné informácie: - Uved'te dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia	- [.....] - [.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<p>týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že</p>	

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<p>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo</p>

oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</p> <p>je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu : a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie	

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p>

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inováčných partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Splňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte ⁴⁴ , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č. 5

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dolu podpísaní týmto vyhlasujeme, že;

1. sme preskúmali a akceptujeme v plnom znení obsah súťažných podkladov vrátane ich príloh k predmetnej súťaži vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania. Ustanovenia súťažných podkladov vrátane ich príloh prijímame bez výhrad alebo obmedzenia a v plnom rozsahu.
2. V súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo súťažných podkladov vrátane ich príloh, podmienok a určených lehôt realizácie predmetu zákazky, ponúkame vykonať, bez výhrad alebo obmedzenia nasledujúce stavebné práce:

II. ETAPA REKONŠTRUKCIE HLAVNÉHO KAŠTIEĽA ZEMPLÍNSKEHO MÚZEA V MICHALOVCIACH - A. Hlavný kaštieľ - II. etapa

3. Nami ponúknutá zmluvná cena diela v plnom rozsahu obsahuje ocenenie všetkých potrebných prác a dodávok potrebných pre zhotovenie diela, t.j. aj také, ktoré nie sú definované v rozpočte, ale sú obsiahnuté v niektorej časti projektovej dokumentácie (výkresová časť, technická správa) resp. v požiadavkách verejného obstarávateľa podľa súťažných podkladov vrátane ich príloh, alebo z nich vyplývajú a zohľadňujú všetky požiadavky, nároky a prípadné riziká, ktoré počas realizácie vzniknú v súvislosti s realizáciou diela.
4. Predložená ponuka je platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
5. Ponuku predkladáme sami/ ako člen skupiny dodávateľov⁴⁹.
6. Potvrdzujeme, že sme nepredložili žiadnu inú ponuku a že neparticipujeme na žiadnej inej ponuke na tú istú zákazku, bez ohľadu na formu takej ponuky.
7. Vyhlasujeme, že dodržiavame a v procese celého verejného obstarávania budeme dodržiavať Etický kódex záujemcu / uchádzača, ktorý je zverejnený na nasledujúcom hypertextovom odkaze:
<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

Dátum

Podpis.....

Meno, Priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača)

⁴⁹ upraviť podľa skutočnosti

Príloha č. 6

ODÔVODNENIE NE / ROZDELENIA ZÁKAZKY

Názov zákazky: „II. ETAPA REKONŠTRUKCIE HLAVNÉHO KAŠTIEĽA ZEMPLÍNSKEHO MÚZEA V MICHALOVCIACH - A. Hlavný kaštieľ - II. etapa“

Stavebné práce, ktoré budú realizované v zmysle projektovej dokumentácie sa budú realizovať v budove hlavného kaštieľa v Michalovciach, čiže na jednom mieste. Pri realizácii prác viacerými zhotoviteľmi je pravdepodobné, že čas realizácie diela by sa neúmerne predlžoval hlavne z týchto dôvodov:

- odovzdanie staveniska – je možné odovzdať len jednému zhotoviteľovi, nakoľko v zmysle platnej legislatívy on zodpovedá za všetky osoby nachádzajúce sa na stavenisku;
- napojenie na energie (voda, elektrická energia);
- odovzdávanie stavebnej pripravenosti pre jednotlivé profesie, príp. pre ďalšie práce;
- technologická nadväznosť jednotlivých prác;
- odovzdávanie diela a vypratanie staveniska

Ďalší dôvod prečo obstarávať stavebné práce ako celok je efektívne vynakladanie verejných finančných zdrojov, niektoré náklady by boli pri „hlbšom“ delení vynakladané duplicitne, hlavne dopravné náklady, náklady na presun hmôt, náklady na pomocný materiál a práce...