

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

### **REKONŠTRUKCIA STRECHY NA TOVÁRENSKEJ ULICI**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB  
bez využitia elektronického trhu**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

\_\_\_\_\_  
Ing. Dana Štecová  
Referent pre verejné obstarávanie

Zodpovedný za technickú špecifikáciu  
predmetu zákazky:

\_\_\_\_\_  
Ing. Ingrid Banáry  
Referent investícií

Súťažné podklady schválil:

\_\_\_\_\_  
Ing. Martin Papcún  
Vedúci referátu pre verejné obstarávanie

Košice 10.7.2017

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### **A. Pokyny pre uchádzačov**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Typ zmluvy
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Využitie subdodávateľov
19. Náklady na ponuku

#### **Časť IV.**

##### **Predkladanie ponúk**

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky s ponukou)
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

25. Otváranie obálok s ponukami
26. Vyhodnotenie ponúk, kritériá na vyhodnotenie ponúk

#### **Časť VI.**

##### **Elektronická aukcia**

27. Elektronická aukcia

#### **Časť VII.**

##### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **Časť VIII.**

##### **Prijatie ponuky**

29. Oznámenie o úspešnosti ponúk
30. Uzavretie zmluvy
31. Opravné prostriedky

- 32. Zrušenie použitého postupu
- 33. Ďalšie informácie

**B. Podmienky účasti uchádzačov**

**C. Prílohy súťažných podkladov:**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Zmluvné podmienky - Návrh zmluvy
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií (odporúčaný vzor)
- Príloha č. 4: JED
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie

## **Súťažné podklady**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB**  
**bez využitia elektronického trhu**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **A. Pokyny pre uchádzačov**

## **Časť I. Všeobecné informácie**

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Košický samosprávny kraj  
Sídlo: Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto  
Štát: Slovenská republika  
Zastúpený: JUDr. Zdenkom Trebuľom, predseda  
IČO: 35 541 016  
DIČ: 2021624924  
Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní  
web: [www.vucke.sk](http://www.vucke.sk)  
adresa profilu ver. obstarávateľa: [www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3143](http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3143)  
adresa profilu zákazky: (bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa po zverejnení oznámenia)

#### 1.1. Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania:

Názov: Košický samosprávny kraj  
Sídlo: Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto  
Kontaktná osoba: Ing. Dana Štecová  
Tel. č.: +421 55 7268 168  
e-mail: [dana.stecova@vucke.sk](mailto:dana.stecova@vucke.sk)

Predložením ponuky uchádzač deklaruje súhlas s podmienkami predmetného verejného obstarávania, ktoré boli verejným obstarávateľom určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách, pričom nie sú dotknuté práva uchádzača domáhať sa vysvetlenia a revízných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

### **2. Predmet zákazky**

#### 2.1. Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici.**

#### 2.2. Stručný opis zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu realizačnej dokumentácie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov, vrátane výkazu výmer a položkového rozpočtu a výkon autorského dozoru v zmysle týchto súťažných podkladov a ich príloh.

#### 2.3. Celková hodnota zákazky:

**Predpokladaná hodnota zákazky: 11 040,00 € bez DPH.**

2.4. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Hlavný slovník CPV: 71200000-0.

Doplňkový slovník CPV: 71221000-3.

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

### **4. Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

Miesto dodania predmetu zákazky: Košický samosprávny kraj, Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto. Termín dodania predmetu zákazky v zmysle zmluvných podmienok - Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov.

### **6. Typ zmluvy**

Výsledkom postupu verejného obstarávania budú zmluvy uzatvorené podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

Zmluvu v potrebnom počte vyhotovení predkladá iba úspešný uchádzač (**uchádzač v rámci svojej ponuky nepredkladá návrh zmluvy**), pričom úspešný uchádzač musí rešpektovať všetky ustanovenia zmluvy a do zmluvy doplní iba svoje identifikačné údaje, cenu plnenia, prípadne iné údaje, ktoré je potrebné doplniť v zmysle Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s ponukou úspešného uchádzača a s návrhom zmluvy uvedeným v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

### **7. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

## **8. Druh zákazky**

Zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## **9. Lehota viazanosti ponuky**

Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.3.2018** (vrátane). V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

Komunikácia v procese verejného obstarávania sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Komunikácia bude prebiehať v štátnom jazyku (slovenskom jazyku). Doručovanie písomnosti môže byť prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, alebo elektronicky, alebo osobným doručením, alebo kombináciou uvedených spôsobov doručovania, alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia je možná prostredníctvom kontaktného miesta uvedeného v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.

## **11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

11.1. V prípade potreby objasniť údaje alebo určené podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a ich prílohách, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, na adrese uvedenej v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania).

11.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11.3. Žiadosť o vysvetlenie je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania).

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je na vlastnom zvážení každého záujemcu, pričom verejný obstarávateľ ju **odporúča**. Obhliadka miesta týkajúceho sa predmetu zákazky bude vykonaná na základe dohody s osobou vecne a technicky zodpovednou za predmet obstarávania. Záujemca si musí s touto osobou dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom kontaktov uvedených v nasledujúcom bode.

12.2. Kontaktná osoba: Ing. Ingrid Banáry  
tel. č.: 055 7268 234  
e-mail: ingrid.banary@vucke.sk

12.3. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **13. Vyhotovenie ponuky**

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

13.3. Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak v týchto súťažných podkladoch alebo v zákone o verejnom obstarávaní.

13.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

13.5 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby ponuku predložili v dvoch vyhotoveniach :  
- **1 x originál**, ktorý sa uchádzačom nevracia a ostáva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania,

- **1 x kópia ponuky v elektronickej forme** na CD alebo DVD nosiči alebo inom elektronickej nosiči vo formáte „pdf“, ktorá bude v zmysle § 64 ods. 1, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile verejného obstarávateľa (nepredloženie kópie ponuky v elektronickej forme nie je dôvodom na vylúčenie ponuky).

13.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Skutočnosť, že uchádzač označí niektoré informácie za

dôverné nemá vplyv na ustanovenia osobitných predpisov upravujúcich povinné zverejňovanie informácií.

13.7. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 13.5. týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Ak by kópia ponuky na CD/DVD nosičoch mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD nosičoch anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

#### **14. Jazyk ponuky**

14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).

14.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

15.1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15.2. Je výlučnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane ich príloh, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

15.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov rozdelenie konečnej ceny v zmysle Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (odporúčaný vzor).

15.5. Cena v cenovej ponuke je konečná.

15.6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:

- navrhované ceny v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- sadzba DPH v %, výška DPH v EUR,
- navrhované ceny v EUR vrátane DPH.

15.7. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny celkom v eurách (netto cena). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.8. Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa Prílohy č.3 týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tomto verejnom obstarávaní v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.

15.9 Pre určenie ceny je potrebné uplatniť nasledujúcu prioritu dokumentov a technických podkladov: opis predmetu zákazky, rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu Košice, návrh zmluvy (Príloha č. 2), ostatné ustanovenia súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade nezrovnalostí a potrebe objasniť si niektoré skutočnosti obsiahnuté v opise predmetu zákazky môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na kontaktnom mieste podľa týchto súťažných podkladov.

## **16. Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## **17. Obsah ponuky**

17.1. V predmetnom verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ pri vyhodnotení ponúk postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, z uvedeného dôvodu **sa ponuka predkladá podľa § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. v jednej obálke a NEDELÍ sa na časti „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“.**

17.2. **Ponuka musí obsahovať:**

- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, meno a priezvisko zodpovednej osoby, e-mailovú adresu. Súčasťou identifikačných údajov musí byť údaj o skutočnosti, či uchádzač je alebo nie je malým alebo stredným podnikom v zmysle metodiky popísanej v jednotnom európskom dokumente (Príloha č. 4). Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať aj kompletný samostatný zoznam členov skupiny dodávateľov s uvedením ich názvu – obchodného mena a adresy sídla/miesta podnikania a určenie člena skupiny, ktorý bude určený na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného

obstarávania. Určenie tohto člena sa vyžaduje predložiť vo forme dokladu – plnej moci, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov a bude predložený ako originál, alebo úradne overená kópia.

- **Zoznam dokladov ponuky** - zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.
- **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- **Vyplnený návrh na plnenie kritérií** - v zmysle Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- **Vyhlasenie uchádzača** - Príloha č. 5.
- **Kópia ponuky v elektronickej verzii na CD alebo DVD nosiči** (nepredloženie nie je dôvodom na vylúčenie ponuky).
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „**Zoznam dôverných informácií**“ podľa bodu 13.6. týchto súťažných podkladov.
- Zoznam použitých ekvivalentov v zmysle bodu 2.6. (ak sa uplatňuje).

17.3. Všetky doklady vystavené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

17.4. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

## **18. Využitie subdodávateľov**

Verejný obstarávateľ vyžaduje, v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, aby úspešný uchádzač v zmluve, resp. v jej prílohe, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## **19. Náklady na ponuku**

19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

19.2. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

## **Časť IV. Predkladanie ponúk**

### **20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

20.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo ako skupina dodávateľov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

20.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

20.3. Skupina dodávateľov, podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, vytvorí právne vzťahy - požadovanú právnu formu vtedy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom a vytvorenie právnych vzťahov je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

20.4. Skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorí a predloží verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať právne strany (členov skupiny dodávateľov), aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii zákazky.

20.5. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade nesplnenia predchádzajúcej podmienky.

20.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

20.7. Na skupinu dodávateľov možno uplatniť § 37 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

### **21. Predloženie ponuky**

21.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

21.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

21.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

21.4. Uchádzač vyhotoví ponuku podľa bodu 13 až 19 týchto súťažných podkladov a predloží ju v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

21.5. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

21.6. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## **22. Označenie obálky ponuky**

Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený nasledujúcimi údajmi:

- adresa miesta doručenia ponuky v zmysle bodu 23
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
- označenie obálky „**Súťaž – Strecha Továrenská (PD a AD) - neotvárať**“.

## **23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

23.1. Ponuky v listinnej podobe je možné doručiť (poštou, kuriérom alebo osobne) do podateľne na adresu:

Názov: **Košický samosprávny kraj**

Sídlo: **Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto.**

23.2. Pri osobnom doručení sa ponuka predkladá do podateľne úradu, pričom platia nasledujúce **úradné hodiny podateľne**:

**Pondelok 7:30 - 15:30**

**Utorok 7:30 - 15:30**

**Streda 7:30 - 16:30**

**Štvrtok 7:30 - 15:30**

**Piatok 7:30 - 14:30**

23.3. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania.

23.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

24.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21 - 23 a na adresu podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **25. Otváranie obálok s ponukami**

25.1. Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na adrese:

Košický samosprávny kraj, Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice – Staré mesto.

25.2. Termín otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania.

25.3. Vzhľadom na skutočnosť, že pri vyhodnotení ponúk bude uplatnený § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, otváranie bude vykonané v zmysle § 52 ods. 5 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4. Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky v termíne na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

25.5. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukázu na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou výpisu z obchodného alebo živnostenského registra alebo obdobného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou výpisu z obchodného alebo živnostenského registra alebo obdobného registra.

## **26. Vyhodnotenie ponúk, kritériá na vyhodnotenie ponúk**

26.1. Vyhodnotenie ponúk bude vykonané v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2. Ponuky budú vyhodnotené komisiou, ktorú zriadi verejný obstarávateľ.

26.3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

26.4. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena. Hodnotiť sa bude cena s DPH (cena celkom u uchádzača, ktorý nie je zdaniteľnou osobou podľa zákona o DPH – neplatca DPH).

26.5. V prípade, že viacerí uchádzači ponúknu rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky, bude rozhodovať (najnižšia) ponúknutá cena za vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle uchádzačom vyplnenej Prílohy č. 3.

26.6. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v Eur uvedená v návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

26.7. V prípade potreby požiada komisia uchádzača, v ktorejkoľvek fáze vyhodnocovania ponúk, o vysvetlenie ponuky.

26.8. Pri vyhodnotení ponúk bude komisia primerane postupovať podľa ustanovení § 53, § 55, § 44, § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI. Elektronická aukcia**

### **27. Elektronická aukcia**

Elektronická aukcia sa nepoužije.

## **Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk, prípadne iné zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov. Tým nie sú dotknuté povinnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní o zverejnení ponuky a pod.

28.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

28.5. Nakladanie s dôvernými informáciami v procese verejného obstarávania sa bude riadiť § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VIII. Priятие ponuky**

### **29. Oznámenia o úspešnosti ponúk**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky, pričom verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 55 ods. 1 až 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### **30. Uzavretie zmluvy**

30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/y v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

30.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

### **31. Opravné prostriedky**

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v zmysle príslušných ustanovení štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní (napr. § 164, § 165, § 170, § 172, § 177).

### **32. Zrušenie použitého postupu**

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, ak cena za predmet zákazky bude presahovať finančný limit (najmä predpokladanú hodnotu zákazky), ktorý bude mať verejný obstarávateľ na jej úhradu alebo v prípade zmeny financovania predmetnej zákazky.

32.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

### **33. Ďalšie informácie**

33.1. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmito súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zákona o verejnom obstarávaní.

33.2. V prípade, že by tieto súťažné podklady v niektorom bode boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, budú sa predmetné procesy riadiť platnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať prednosť pred ustanoveniami súťažných podkladov.

33.3. Súťažné podklady, vrátane príloh, v editovateľnej podobe sú dostupné na nasledujúcom hypertextovom odkaze:

(bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa, po zverejnení oznámenia) stránke [uvo.gov.sk](http://uvo.gov.sk)).

33.4. Súťažné podklady a ich prílohy sú na profile verejného obstarávateľa poskytnuté iba v pdf formáte z dôvodu funkcionality profilu vedeného ÚVO.

33.5. V prípade rozdielu editovateľnej a pdf verzie je záväzná pdf verzia.

## **Súťažné podklady**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB**  
**bez využitia elektronického trhoviska**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **B. Podmienky účasti uchádzačov**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:**

Podmienky účasti pre túto zákazku boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania (viď oddiel III. PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE).

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000 eur do 10 000 eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely výberu záujemcov vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti.

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED).

Vzor JED sa nachádza v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ žiada, aby bola **vyplnená časť II., III. a časť IV.a JED (nie je potrebné vyplniť celú časť IV.)**.

JED sa predkladá v súlade s ustanoveniami § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Pri vyplnení JED-u je potrebné riadiť sa manuálom na vyplnenie – verzia 2, ktorý je publikovaný ÚVO na nižšie uvedenom hypertextovom odkaze.

Podľa § 2 ods. 1 a ods. 2 Vyhlášky ÚVO č.155/2016Z.z. je potrebné predložiť JED za nasledovné subjekty:

- zájemcu, uchádzača, resp. účastníka,
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne),
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity sú využívané na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Uchádzač môže v prípade záujmu využiť elektronickú verziu JED, ktorá je dostupná na nasledujúcom odkaze (spolu s manuálom – verzia 2 na jeho vyplnenie):

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov podmienky účasti preukazuje v súlade s § 37 ods. 3 až ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ÚVO vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

## **Súťažné podklady**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB  
bez využitia elektronického trhu**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **C. Prílohy súťažných podkladov**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Zmluvné podmienky - Návrh zmluvy
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií (odporúčaný vzor)
- Príloha č. 4: JED
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 1

## **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

(ďalej len opis)

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu realizačnej dokumentácie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Stavebný zákon) na projekt: Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici, ktorý zahŕňa nasledujúce činnosti.

**PREDMET ZÁKAZKY MUSÍ BYŤ SPRACOVANÝ V SÚLADE SO:**

- zákonom č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon) a vyhláškami MŽP SR č. 453/2000 Z. z. a č. 532/2002 Z. z.,
- príslušnými STN a všeobecno-technickými požiadavkami na výstavbu,
- zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- realizačná projektová dokumentácia musí byť vyhotovená podľa platných STN a EN a všeobecne záväzných právnych predpisov, ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa udelenými zhotoviteľovi na základe zmluvy a dohodami zmluvných strán tak, ako budú obsiahnuté v písomných zápisoch v priebehu zhotovovania diela, ďalej v súlade s príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela,
- súčasťou projektovej dokumentácie bude aj návrh spôsobu likvidácie stavebnej sítě a odpadov vzniknutých stavebnou činnosťou (popis v textovej časti SPD a súčasť výkazu výmer),
- spracovanie PD musí byť realizované s ohľadom na zadávacie podmienky vychádzajúce z investičného zámeru a bude obsahovať komplexné výstupy pre verejnú zákazku.

Obstarávaná projektová dokumentácia musí obsahovať všetky profesie, resp. musí byť vypracovaná tak, aby verejný obstarávateľ túto mohol použiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác. Požaduje sa aj vypracovanie rozpočtu stavby s výkazom výmer. Každý výkres a TS musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie, rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti) pre požadovaný predmet obstarávania.

Projektovú dokumentáciu je potrebné dodať kompletnú, v rozsahu pre realizáciu stavby, a musí obsahovať minimálne tieto profesie – časti:

- architektúra (starý stav, nový stav s navrhnutým riešením),
- statický posudok,
- protipožiarna bezpečnosť stavby,
- rozpočet stavby (krycí list, rekapitulácia, položkový rozpočet so zaokrúhľovaním cien na dve desatinné miesta, výkaz výmer).

Projektová dokumentácia bude zahŕňať:

- zameranie objektu pre potreby vypracovania projektovej dokumentácie,
- výmenu poškodených nosných častí konštrukcie krovu,
- novú strešnú krytinu s latovaním, výmenu strešných okien,
- dažďové zvody, lapače snehu, bleskozvod, oplechovanie,
- sanáciu a domurovanie komínových telies, poškodených častí atiky nad vstupom.

#### **Zabezpečenie vstupných podkladov:**

- fyzická obhliadka objektu v budove strediska praktickej výučby SOŠ Gemerská na Továrenskej ulici č. 3 v Košiciach, zameranie súčasného stavu objektu v rozsahu potrebnom pre spracovanie dokumentácie stavby, zameranie konštrukcií, technický prieskum.

#### **Forma dodania projektovej dokumentácie:**

- výkresová časť, vrátane technických správ, **šest'** vyhotovení v tlačenej papierovej forme a **1 x** v elektronickej forme na CD/DVD vo formáte .pdf a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (.doc, .xls, .dwg),
- kontrolný rozpočet v cenovej úrovni z roku 2017 v členení: celkový krycí list rozpočtu, celková rekapitulácia, krycí list rozpočtu pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu, rekapitulácia pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu, položkový rozpočet pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu (v popise jednotlivých položiek neuvádzať názov výrobku alebo označenie výrobcu, nepoužívať kumulované položky) v tlačenej forme v **troch** vyhotoveniach a **1 x** v zhodnej elektronickej verzii vo formáte .xls, vrátane výkazu výmer.

### **VÝKON ODBORNÉHO AUTORSKÉHO DOZORU:**

- poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej dokumentácie do 3 pracovných dní,
- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
- účasť na kontrolných dňoch stavby,
- účasť na mimoriadnych šetreniach na stavenisku na výzvu objednávateľa,
- zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby,
- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov do 4 pracovných dní,
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii do 4 pracovných dní,
- sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
- vypracovanie a odovzдание záverečnej správy AD objednávateľovi s prehlásením, že uvedená stavba bola realizovaná podľa spracovanej SPD, vrátane zmien schválených v priebehu realizácie, táto skutočnosť bude potvrdená podpisom autora SPD na výkresoch skutočného vyhotovenia stavby do 7 pracovných dní,
- účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
- účasť na kolaudačnom konaní a spolupráca s investorom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

**Rozsah a obsah projektovej dokumentácie, všetky navrhované postupy prác a použité materiály je potrebné konzultovať s pracovníkmi Krajského pamiatkového úradu (v zmysle priloženého rozhodnutia KPÚKE).**



## KRAJSKÝ PAMIATKOVÝ ÚRAD KOŠICE

Hlavná 25, 040 01 Košice

Váš list: 30.03.2017  
Naša značka: KPUKE-2017/11393-5/43708/PA  
Vybavuje: Ing. Paľová, tel. č. 055/24 55 832  
podateľňa tel. č. 055/24 55 111  
podatelna.ke@pamiatky.gov.sk  
Košice, dňa: 29.05.2017

01 Pa 1 P

Úrad Košického samosprávneho kraja	
PODĎEĽNÁ	
Hodnotná úloha:	12537/2017
Dátum:	26-06-2017
Číslo spisu:	
Prílohy/úlohy:	

### ROZHODNUTIE

Krajský pamiatkový úrad Košice (ďalej len „správny orgán“), ktorý je podľa § 11 odseku 1 zákona číslo 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „pamiatkový zákon“), vecne príslušným správnym orgánom a podľa § 9 odseku 5 pamiatkového zákona je miestne príslušným správnym orgánom na úseku ochrany pamiatkového fondu a podľa § 46 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“), vydáva na základe súčasného poznania pamiatkových hodnôt kultúrnej pamiatky podľa § 32 odseku 2 pamiatkového zákona

#### rozhodnutie:

**zámer úpravy nehnuteľnosti, Továrenská 3, Košice, súpisné č. 309, situovanej v Mestskej pamiatkovej rezervácii v Košiciach (ďalej len „pamiatková rezervácia“), na parcele č. 658, v katastrálnom území: Stredné Mesto, ktorá je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, Námestie maratónu mieru 1, 042 66 Košice, podľa výpisu z listu vlastníctva č. 10375, podaný dňa 30.03.2017 na Krajský pamiatkový úrad Košice vlastníkom, v rozsahu:**

- obnova krovu, lokálna výmena poškodených častí krovovej konštrukcie,
- výmena strešnej krytiny,
- výmena bleskozvodu, dažďových zvodov a odkvapov,
- obnova komínových telies,
- sanácia murovanej atiky nad centrálnou situovaným rizalitom so vstupnou bránou (ďalej len „atika“),

#### je prípustný

z hľadiska záujmov, chránených pamiatkovým zákonom, a podľa § 32 odseku 7 pamiatkového zákona správny orgán pre jeho prípravu a vykonanie

#### určuje tieto podmienky:

1. Na prípravu obnovy časti kultúrnej pamiatky bude spracovaná **projektová dokumentácia** úpravy podľa § 32 odseku 10 pamiatkového zákona v rozsahu:
  - zameranie skutkového stavu strechy, konštrukcie krovu, vrátane situovania komínových telies a vstupu do podkrovia – schodiska (pôdorys krovu; priečny a pozdĺžny rez; charakteristické detaily, pohľady), štítového a atikového muriva;
  - statické posúdenie stavu zachovanej krovovej konštrukcie, komínových telies a atiky;

- diagnostiku existujúcej krovovej konštrukcie ako súčasť statického posúdenia - stav drevnej hmoty, posúdenie výskytu húb, hniloby a drevokazného hmyzu vrátane návrhu na ochranu drevnej hmoty;
  - grafický návrh lokálnej výmeny poškodených prvkov krovu, s rešpektovaním historickej konštrukcie krovu;
  - zhodnotenie stavebnotechnického stavu komínových telies, štítových múrov a murovanej atiky stredného rizalitu uličnej fasády;
  - navrhovaný stav úpravy strechy, konštrukcie krovu – podľa potreby, štítových múrov, komínových telies a komínových hlavíc, murovanej atiky, s podrobným návrhom a popisom technológie;
  - špecifikáciu materiálu odkvapových žľabov a zvodov, snehové zachytávače a pod.;
2. Vlastník zabezpečí vypracovanie projektovej dokumentácie úpravy fyzickou osobou, autorizovanou podľa osobitného predpisu, podľa § 32 odseku 8 pamiatkového zákona.
  2. Projektovú dokumentáciu v rozpracovanosti vlastník prerokuje so správnym orgánom podľa § 32 odseku 9 pamiatkového zákona, a po kompletizácii ju predloží na vydanie záväzného stanoviska podľa § 32 odseku 10 pamiatkového zákona.
  3. Pri obnove strešnej konštrukcie je potrebné:
    - zachovať jestvujúcu konštrukciu krovu, súčasný tvar a výšku hrebeňa strechy, sklon strešných rovín;
    - zachovať výšku a tvar odkvapovej hrany a jestvujúceho presahu strechy;
    - pri výmene podbitia strešného podhľadu dvorových fasád zrealizovať jeho omietnutie;
    - nezväčšovať šírku oplechovania úžľabí, komínových telies, strešných presvetľovacích okienok, neoplechovávať korunnú rímsu;
    - zachovať výšku jestvujúceho štítového muriva, štítové murivo nenadstavovať, nevytvárať prieryzy v štítovom múre;
  4. Navrhovaná krytina bude vychádzať z tradičných materiálov a tvarov strešných krytín, používaných v Mestskej pamiatkovej rezervácii v Košiciach. Pri výmene súčasnej krytiny je možné použiť plechovú (pozinkovanú, titanizinkovú) či vlákno cementovú krytinu v sivej, resp. antracitovej farbe. Ak to umožní jestvujúci sklon strechy, je možné aj použitie keramickej pálenej škridly ľahnej alebo razenej, spájanej hladko alebo pomocou drážok (jednodrážkové, dvojdrážkové), pokiaľ sa statickým posúdením preukáže, že krov takéto zvýšené zaťaženie neohrozí. Tvarovo a veľkosťou je vhodné použitie bobrovky alebo maloformátovej razenej škridly s ryhovaným, dvojžliabkovým povrchom. Farebnosť povrchu lica keramickej krytiny ponechať v prírodnej červenej, tzv. režnej, prípadne engobovanej úprave. Nie je možné použiť netypické materiály, ako sú veľkoplošné keramické krytiny, živičnú a betónovú krytinu, poplastovaný plech a pod.
  5. Pri výmene krytiny správny orgán odporúča osadiť na strechu podľa potreby príslušenstvo: najmä snehové hákové zachytávače, doplnkové vetracie škridle a pod.
  6. **Po odstránení jestvujúcej krytiny je počas prác potrebné obnaženie krovovej konštrukcie dočasne prekryť ochrannou fóliou pre zabezpečenie krovu a celého objektu proti možnému zatečeniu.**
  7. Zachovať a chrániť všetky komínové telesá, aj ako nefunkčné, vrátane komínových nábehov, kovových vymetacích dvierok otvorov a komínových hlavíc. Po posúdení jestvujúceho technického stavu budú doplnené a vyspravené tradičnou technológiou a materiálmi. Komínové telesá je nutné domurovať do zachovanej historickej výšky, omietnuť nahrubo hladenou omietkou bez farebného náteru.
  8. Skontrolovať súdržnosť tehlového muriva komínových telies a to najmä z hľadiska pevnosti spojovacej malty a odolnosti tehál voči zmrazovacím cyklom a únosnosti. Pri obnove odstrániť len nesúdržné, poškodené a zvetrané omietky a tehly.

9. V prípade výmeny strešných okien budú nové strešné okná vyhotovené z dreva a budú osadené v rovnakej výške a rytme ako terajšie strešné okná.
10. Klampiarske prvky - strešné žľaby, odtoky, oplechovanie, a pod. realizovať z pozinkovaného alebo titanzinkového plechu. Nerealizovať tieto prvky z plastu, poplastovaného plechu alebo medi.
11. Povrchovú úpravu štitovej steny je žiaduce opäť obnoviť ako drsnú nehladenú jadrovú omietku, s väčším podielom hrubozrného piesku, s prirodzenou farbou plniva. Na finálnom povrchu nie je žiaduce vytvárať štruktúrovanú vrstvu, ani ju hladiť jemnou štukovou omietkou, ani natierať fasádnou farbou či upravovať inými netypickými zásahmi.
12. Vlastník zabezpečí pred obnovou omietok štitového múru obnovu poškodených alebo nevyhovujúcich prvkov, chrániacich korunu muriva. Vymieňané prvky zhotoviť vo vhodnom materiáli: pozinkovaný plech, titán - zinok. Koruny štitových múrov objektu je vhodné prekryť aj keramikou škridlou, kladenou na plocho do maltového lôžka.
13. Zachovať a upraviť architektonické členenie atiky. Úpravu atiky realizovať umelecko-remeselným spôsobom, bez odstraňovania súdržných historických omietkových vrstiev a architektonického členenia, len s doplnením chýbajúcich či poškodených prvkov. Úpravu realizovať odborníkom - vyučeným štukatérom, nakoľko pôjde o špecializovanú odbornú činnosť.
14. Vlastník predloží prípravnú dokumentáciu úpravy atikového muriva - návrh postupu a technológie umelecko-remeselnej úpravy architektonickej výzdoby, ktorá bude spracovaná odborníkom - vyučeným štukatérom alebo reštaurátorom, podľa § 32 odseku 10 pamiatkového zákona. Správny orgán k prípravnej dokumentácii vydá záväzné stanovisko.
15. Zachovať súdržné vrstvy náteru a omietok atikového muriva. Odstrániť len nesúdržné, vlhké a vysolené časti omietok alebo staticky narušené časti muriva, ktoré budú vyznačené v projekte statiky. Je nepripustné plošné odstraňovanie nenarušených súdržných autentických omietok na murive atiky.
16. Pri úprave je nutné použiť materiály, ktoré sú kompatibilné a vhodné pre aplikáciu na historických konštrukciách, a ktoré sú materiálovo zhodné či analogické s pôvodnými zmesami. Na vysprávky omietky je nepripustné použiť akékoľvek nepriedušné cementové omietky, hrubozrné stierky a vysprávky, chemické prísady s vysokým obsahom solí, resp. lepiace zložky a spojivá.
17. Nový náter atiky realizovať z paropriepustných náterov, vhodných na historické omietky, s nízkym difúznym odporom. Nepoužívať nátery na báze latexu, akrylu alebo silikónu.
18. Výslednú exteriérovú farebnosť atiky vlastník vopred prerokuje so správnym orgánom po preskúmaní stratigrafie náterových vrstiev, a to podľa vlastníkom predloženého vzorkovníka fasádnych náterov. Závery z prerokovania farebnosti zamestnanec správneho orgánu zaznamená do osobitného záznamu zo štátneho dohľadu.
19. Každú závažnú zmenu a zmenu oproti alebo nad rámec tohto rozhodnutia vlastník vopred prerokuje a predloží na posúdenie správne mu orgánu, podľa § 32 odseku 4 pamiatkového zákona.
20. Vlastník oznámi písomne (alebo e-mailom) správne mu orgánu najneskôr 7 dní vopred začiatok prác na obnove a predpokladaný koniec obnovy kultúrnej pamiatky, podľa § 32 odseku 4 pamiatkového zákona.
21. Vlastník je povinný sprístupniť nehnuteľnosť za účelom vykonávania štátneho pamiatkového dohľadu podľa § 32 odseku 13 pamiatkového zákona, ktorý bude vykonávať dotknutý orgán.

Rozhodnutie po uplynutí troch rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stráca platnosť, ak v tejto lehote nebol vykonaný úkon, na ktorý sa vzťahuje.

#### Odôvodnenie:

Vlastník: Košický samosprávny kraj, Námestie maratónu mieru 1, 042 66 Košice, podal dňa 30.03.2017 na správny orgán žiadosť o posúdenie zámeru úpravy nehnuteľnosti **Továrenská 3, Košice**, situovanej v pamiatkovej rezervácii.

Správny orgán preskúmal obsah podania z hľadiska záujmov, chránených pamiatkovým zákonom, preskúmal archívne materiály a odborné vyjadrenia, súvisiace so zamýšľanou úpravou nehnuteľnosti, dňa 09.05.2017 vykonal zisťovanie na mieste samom v zmysle § 12 pamiatkového zákona, z ktorého vyhotovil fotodokumentáciu, digitálne archivovanú správnym orgánom, a záznam s registratúrnym číslom 43702. Dňa 27.04.2017 správny orgán listom s registratúrnym číslom KPUKE-2017/9408-2/32461/PA,AL oznámil predĺženie lehoty správneho konania na 60 dní.

Zámerom vlastníka je úprava strechy v rozsahu výmeny jestvujúcej sekundárnej strešnej krytiny, lokálnej výmeny poškodených častí krovu, úpravy komínových telies, realizácie nového oplechovania a hromozvodu, sanácie murovanej atíky nad centrálnou situovaným rizalítom so vstupnou bránou.

Predmetná nehnuteľnosť je situovaná v severovýchodnom kvadrante pamiatkovej rezervácii a tvorí zástavbu južnej strany Továrenskej ulice. Budova je dvojpodlažná, jednokrídlová, postavená na pôdoryse obdĺžnika, s bohatým architektonickým tvaroslovím v historizujúcom štýle. Na historickej mape mesta z roku 1856 stojí na predmetnej parcele dom taktiež obdĺžnikového pôdorysu, ale menších pôdorysných rozmerov. Niekedy v druhej polovici 19. storočia bol objekt dostavaný a na historickej mape z roku 1912 je objekt zakreslený už v dnešnej pôdorysnej zástavbe. Objekt je zastrešený sedlovou strechou, pokrytou sekundárnou eternitovou krytinou, krovom väznicovej sústavy stojatej stolice so vzperadlom, bez vrcholovej väznice. Krokvy sú osedlané na spodnú a stredové väznice, nesené stĺpmi, vzoprenými šikmými vzperami do väzných trávov. Medzi stĺpmi je rozpera. Na severnej strane objektu sú spodná väznica a krátčatá vo výmene, uložené na vyššej nadmurovke. Južné obvodové múrivo je bez nadmurovky. Konštrukcia krovu je pôvodná, s mladšími druhotnými protézami. Debnenie je sekundárne z nevhodných neopracovaných a neodkôrnených (tzv. neomietaných) dosák, ktoré môžu byť zdrojom drevokazného hmyzu. Na podlahe sú uložené roztrhané vrecia s perlítom, ktorý je potrebné celoplošne odstrániť. Nie sú známe detailné historické fotografie objektu, kde by bolo možné presne identifikovať, aká bola autentická krytina. Z diaľkových pohľadov na budovu na historických fotografiách z 20-tych rokov 20. storočia sa javí, že by to mohla byť pálená keramická krytina. Pri návrhu novej krytiny bude preto potrebné zohľadniť zachovaný sklon strešných rovín, avšak použiť keramickú krytinu bude možné len v prípade, ak statické posúdenie jestvujúceho krovu takéto zaťaženie, zvýšené oproti terajšiemu stavu, pripustí. Strecha je presvetlená strešnými oknami, tieto je možné vymeniť za nové, rovnakých rozmerov. V podkroví je desať komínových telies a nefunkčná vzduchotechnika – pokiaľ nie je nevyhnutná, pri oprave strechy je možné ju demontovať.

Z miestneho zisťovania je zrejmé, že krytina je poškodená, miestami chýba, strešný plášť je perforovaný, čo spôsobuje zatekanie dažďovej vody do podkrovia, debnenie je prehnité, lokálne sú napadnuté aj nosné prvky krovu vrátane krokiev drevokaznou hubou a plesňami, poškodené sú strešné okná. Z veľkej miery sú poškodené aj komínové telesá, opadáva z nich omietka, z kominu (štvrtý zo západu) na dvorovej, tzn. južnej strešnej rovine, vypadávajú tehly. Komínové telesá sú súčasťou strechy, preto ich treba opraviť aj ako nefunkčné – v interiéri sa ich priechody môžu v budúcnosti využiť na rozvody infraštruktúry.

Základnou podmienkou pre realizáciu špecifikovaného zámeru je spracovanie projektovej dokumentácie, súčasťou ktorej bude aj statické posúdenie zachovanej konštrukcie krovu, komínových telies, a diagnostika existujúcej krovovej konštrukcie s návrhom na úpravu, ako je uvedené vo výroku rozhodnutia. V grafickej časti budú presne vyznačené napadnuté a

poškodené, oslabené časti krovu, ktoré bude v prípade potreby nutné vymeniť alebo lokálne nahradit', prípadne zosilniť, pri rešpektovaní zachovanej historickej konštrukcie krovu.

Pri obnove štítových murív objektu je potrebné zachovať a doplniť omietkovú povrchovú úpravu; absentujúce tehlové murivo doplniť z identického materiálu – tehly, odstrániť lokálne zvetrané a poškodené tehly a časti omietky a nahradit' ich zhodným materiálom, štíty, predovšetkým z exteriéru, vyspraviť hrubou jadrovou omietkou, nahrubo hladenou.

Z hľadiska záujmov ochrany pamiatkového fondu je žiaduce, aby štíty domov neboli natreté fasádnou farbou, a aby neboli hladené finálnou (fasádnou) jemnozrnnou stierkou. Štítové murivá boli v pamiatkovom území prejavom funkčnosti (protipožiarnej ochrany), povrchovou úpravou sa jasne odlišovali od reprezentačne upravených fasád. Oproti hladko upraveným fasádam mali štítové a parcelačné murivá iba drsnú omietku, s väčším podielom hrubozrnného piesku, s prirodzenou farbou plniva, bez jemnej štukovej omietky a bez krycieho náteru. Keďže tieto časti stavby boli v minulosti vždy ťažko prístupné a obnovu bolo možné vykonať iba zo susednej parcely, museli byť dimenzované na zriedkavejšiu údržbu. Poveternostné vplyvy ako omývanie dažďom a abrazívny účinok vetra zabezpečovali samočistiaci účinok omietky. Avšak pre takúto schopnosť postupnej erózie, ktorá dokáže odolávať poveternostným vplyvom celé desaťročia, je potrebné, aby omietka v hrubšej vrstve bola na povrchu „mäkká“ a dostatočne súdržná a priľnavá k povrchu. Odborný technologický prístup je potrebný nielen pri obnove fasády, ale aj iných funkčných súčastí stavby. Požiadavka údržby historických objektov materiálmi a prostriedkami, z ktorých vznikli, alebo ktorými boli udržiavané v rozhodujúcej dobe svojej existencie, platí teda i pre úpravu štítov.

Vo výroku rozhodnutia pri určovaní prípustnosti a podmienok správny orgán vychádzal predovšetkým zo Zásad ochrany pamiatkovej rezervácie, spracovaných podľa § 29 odseku 2 a 3 pamiatkového zákona, ktoré sú dokumentom na vykonávanie základnej ochrany pamiatkového územia, účinných od 01.09.2005, o ktorých vydalo Mestské zastupiteľstvo v Košiciach uznesenie č. 885 zo dňa 27.10.2005, ktoré sú uverejnené na webovej stránke mesta Košice: [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk), v sekcii: *Samospráva > Základné dokumenty mesta > Strategické dokumenty > Zásady ochrany pamiatkovej rezervácie a uznesenie MZ v Košiciach č. 885 zo dňa 27. októbra 2005.*

Tento dokument je k dispozícii aj v rozšírenej alternatíve, doplnenej podrobnými vysvetľivkami, umiestnený na tej istej stránke v sekcii: *História > Mestská pamiatková rezervácia.*

Konkrétne správny orgán vychádzal predovšetkým z časti III. kapitoly D. *Požiadavky na zachovanie objektivej skladby pamiatkového územia*, z časti 13. *Strechy, Zachovanie striech.* Z tejto časti Zásad vyplynula aj podmienka č. 12 a to, že je potrebné zachovať a chrániť všetky komínové telesá, a to aj ako nefunkčné, vrátane komínových nábehov, kovových vymetacích dvierok otvorov a komínových hlavíc. Je potrebné skontrolovať súdržnosť tehlového muriva z hľadiska pevnosti spojovacej malty a odolnosti tehál voči zmrazovacím cyklom. Pri obnove komínových telies je možné odstrániť len nesúdržné a zvetrané omietky a komíny je nutné omietnuť nahrubo hladenou omietkou bez farebného náteru. Komínové telesá ukončené pod rovinou strechy je vhodné opätovne vymurovať nad strechu. Komíny ukončené pod rovinou strechy znamenajú vážne požiarno - bezpečnostné riziko, pretože priestory spodných podlaží sú prepojené s podstrešným priestorom. Vzhľadom k skutočnosti, že historické komíny sú predmetom ochrany, najvhodnejším riešením je domurovanie komínových telies nad strešnú rovinu.

V bode 4 v tej istej časti Zásad je uvedený: „*Materiál a druh krytiny, použitý pri obnove či úprave strechy, má byť individuálne určený na základe poznania objektu: z miestneho zistenia, pamiatkového výskumu alebo podľa miestnej analógie.*“ Správny orgán teda vo výroku rozhodnutia určil, že nová strešná krytina môže byť plechová (pozinkovaná, titanzinková) či vlákno-cementová krytina v sivej resp. antracitovej farbe. Možné je aj požitie keramickej pálenej škridla ťahanej alebo raženej, spájanej hladko alebo pomocou drážok

(jednodrážkové, dvojdrážkové), ak to umožní jestvujúci sklon strešných rovín a únosnosť krovu. Tvarovo a veľkosťou je vhodné použitie bobrovky alebo maloformátovej razenej škridly s ryhovaným, dvojžliabkovým povrchom. Farebnosť povrchu lica je nutné ponechať v prírodnej červenej, tzv. režnej, prípadne engobovanej úprave. Nie je možné používať krytinu s výraznou vlnkou. Na pokrytie strechy je možné použiť aj plechovú krytinu z pozinkovaného alebo titanzinkového plechu, ukladanú v pásoch (tzv. falcovaný plech). Prípustné je tiež použitie cementovláknitých šablón, ktoré boli na tejto streche v minulosti tiež dokladované.

Vo výroku rozhodnutia pre zámer úpravy atikového muriva určil správny orgán podmienku realizovať práce umelecko - remeselné odborníkom - vyučeným štukatárom, ktorý spracuje prípravnú dokumentáciu úpravy atikového muriva - návrh postupu a technológie úpravy architektonickej výzdoby. Pri úprave atiky je potrebné zachovať súdržné vrstvy náteru a omietok. Prípustné je odstraňovať len nesúdržné vrstvy omietok a náteru, chýbajúce omietky budú dopĺňané podľa zachovaného originálu, domodelované s jemnozrnnou vápennou štukovou omietkovou zmesou. Pri obnove je nutné použiť materiály, ktoré sú kompatibilné a vhodné pre aplikáciu na historických konštrukciách, a ktoré sú materiálovo zhodné či analogické s pôvodnými zmesami. Na vysprávky omietky je nepripustné použiť akékoľvek nepriedušné cementové omietky, hrubozrnné stierky a vysprávky, chemické prísady s vysokým obsahom solí, resp. lepiace zložky a spojivá. Nový náter je potrebné realizovať z paropriepustných náterov, vhodných na historické omietky, s nízkym difúznym odporom. Nepoužívať nátery na báze latexu, akrylu alebo silikónu. Po vytmelení, doplnení a rekonštrukcii všetkých omietkových vrstiev a štukovej výzdoby bude povrch týchto upravený penetračným náterom a následne vrchným farebným náterom. Záverečná vrchná farebná úprava bude spresnená správnym orgánom do osobitného záznamu po overení stratigrafie náterových vrstiev uličnej fasády, a to podľa vlastníkom predloženého vzorkovníka fasádnych náterov.

Správny orgán ďalej určil, že je potrebné zachovať počet presvetľovacích strešných okien, ich rozmer a tvar tak, aby bolo zabezpečené vhodné prevetranie a presvetlenie podkrovných priestorov. V prípade potreby výmeny strešných okien budú nové strešné okná kovové s dreveným strešným rámom a budú osadené v rovnakej výške a rytme, ako jestvujúce strešné okná. Podľa potreby budú v požadovanej projektovej dokumentácii obnovy navrhnuté aj doplnkové prvky strechy – príslušenstvo, ako sú napríklad protisnehové háky, protisnehové lávky, vetrací pás so štetinami, odvetrávacie kusy a pod. V súvislosti s výmenou krytiny je ďalej potrebné vykonať revíziu stavu a funkčnosti jestvujúcich klampiarskych prvkov. V prípade nutnosti obnovy, resp. čiastkovej alebo celkovej výmeny klampiarskych prvkov je nevyhnutné nové klampiarske prvky materiálovo, rozmerovo a tvarovo prispôbiť zachovaným, resp. použitým na predmetnej kultúrnej pamiatke, tzn. uplatniť pozinkovaný alebo titanzinkový plech, bez farebného náteru, nepoužívať plastové prvky ani poplastovaný plech. Pri výmene podbitia strešného podhľadu dvorových fasád je nutné opätovne realizovať jeho hladké omietnutie. Farebný náter strešného podhľadu správca prerokuje so správnym orgánom. Závery z prerokovania farebnosti zamestnanec správneho orgánu zaznamená do osobitného záznamu zo štátneho dohľadu.

Dotknutý orgán pri svojej úvahe vychádzal aj z medzinárodných dokumentov, ku ktorým sa Slovenská republika oficiálne prihlásila, najmä zo znenia *Medzinárodnej charty pre záchranu historických miest ICOMOS, Washington 1987, ktorá v kapitole Princípy a ciele, v odseku 2. uvádza: „Hodnoty, ktoré je potrebné zachovať, sú - historický charakter mesta a súbor materiálnych a duchovných prvkov, ktoré predstavujú ich obraz“, najmä: písmeno c) „forma a vzhľad budov (interiér a exteriér) tak, ako sú definované svojou štruktúrou, objemom, štýlom, mierkou, materiálmi, farbou a výzdobou“.*

Správny orgán vychádzal aj z ustanovení pamiatkového zákona. V zmysle § 32 odseku 8 pamiatkového zákona má vlastník zabezpečiť spracovanie projektovej dokumentácie obnovy

fyzickou osobou, autorizovanou podľa osobitného predpisu. V zmysle § 32 odseku 9 pamiatkového zákona má vlastník prerokovať v rozpracovanosti projektovú dokumentáciu obnovy a po kompletizácii ju predložiť na vydanie záväzného stanoviska podľa § 32 odseku 10 pamiatkového zákona. Vlastník kultúrnej pamiatky písomne (alebo elektronickou poštou) oznámi správne orgánu s predstihom najmenej 7 dní začiatok prác na úprave a predpokladaný koniec prác podľa odseku § 32 odseku 7 pamiatkového zákona. Štátny dohľad na úseku ochrany pamiatkového fondu má vykonávať zamestnanec správneho orgánu, podľa § 32 odseku 13 pamiatkového zákona.

V zmysle ustanovenia § 32 odseku 7 zákona o ochrane pamiatkového fondu správny orgán preskúmal predložený zámer úpravy nehnuteľnosti Továrenská 3, Košice, situovanej v Mestskej pamiatkovej rezervácii Košice, a predložený zámer úpravy pripustil. Pre zabezpečenie ochrany pamiatkového fondu stanovil podmienky pri príprave a realizácii prác na úprave a uložil i určité povinnosti vlastníčkovi, špecifikované vo výroku, ktoré je povinný vlastník splniť.

Toto rozhodnutie neopravňuje vlastníka na podanie na stavebný úrad, nakoľko správny orgán požaduje pre prípravu obnovy vypracovanie prípravnej a projektovej dokumentácie v predpísanom rozsahu, ktorú má vlastník predložiť pred začatím prác na obnove správne orgánu na posúdenie podľa § 32 odseku 10 pamiatkového zákona.

V predmetnej veci správny orgán vydal dňa 16.1.2014 rozhodnutie zn. KPUKE-2014/2778-5/3816/VA,AL o zámere obnovy kultúrnej pamiatky, ktoré nadobudlo právoplatnosť 12.02.2014 a stratilo (trojročnú) platnosť, nakoľko vlastník v lehote troch rokov nezačal s prípravou úpravy v zmysle uvedených podmienok.

#### Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od jeho doručenia prostredníctvom Krajského pamiatkového úradu v Košiciach na Pamiatkový úrad Slovenskej republiky v Bratislave. Toto rozhodnutie je možné preskúmať súdom až po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.



Ing. Kristína Markušová  
riaditeľka  
Krajský pamiatkový úrad Košice

Rozhodnutie sa doručuje:

1. Košický samosprávny kraj, Námestie maratónu mieru 1, 042 66 Košice

Na vedomie:

1. Mesto Košice - stavebný úrad, Pracovisko Košice - Staré Mesto, Hviezdoslavova 7, 040 34 Košice
2. Krajský pamiatkový úrad, Hlavná 25, 040 01 Košice - na založenie do spisu

Príloha č. 2

**Zmluva na vypracovanie projektovej dokumentácie s podrobnosťou realizačnej dokumentácie stavby (DRS) a na výkon autorského dozoru (AD) pre:  
„Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici“**

Číslo objednávateľa:

Číslo zhotoviteľa:

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

**Objednávateľ**

Obchodné meno:

Sídlo:

zastúpený:

**Košický samosprávny kraj**

Námestie Maratónu mieru 1

JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda

Osoby oprávnené na rokovanie

- vo veciach zmluvných:

- vo veciach technických:

Ing. Marek Mitterpák, PhD., vedúci OIPaIP

Ing. Ingrid Banáry, referent investícií

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Tel./Fax:

štátna pokladnica

SK 52 8180 0000 0070 0018 6505

355 410 016

2021624924

055/726 83 41

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

**Zhotoviteľ**

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

Osoby oprávnené na rokovanie: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Tel./Fax: .....

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## ČI. 1 PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať dielo uvedené v článku 2 zmluvy (ďalej len „dielo“) a činnosť autorského dozoru uvedenú v článku 3 zmluvy (ďalej len „autorský dozor“). Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie diela cenu uvedenú v článku 6 tejto zmluvy.

## ČI. 2 VYMEDZENIE DIELA

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vypracuje a odovzdá projektovú dokumentáciu s podrobnosťou realizačnej dokumentácie stavby (ďalej len „DRS“) pre stavbu:

„**Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici**“ v rozsahu a množstve podľa tejto Zmluvy, Opisu predmetu zákazky ako prílohy súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Úradnom vestníku Európskej únie č. .... zo dňa ..... pod značkou ..... a vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len Oznámenie).

- 2.2 Na predmet diela v zmysle tohto článku sa primerane použijú ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 2.3 Podrobný rozsah a obsah predmetu diela podľa tohto článku je uvedený v **Opise predmetu zákazky a jeho prílohách, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov.**

## ČI. 3 PREDMET ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa bude vykonávať činnosť autorského dozoru (ďalej tiež aj „AD“) na stavbe „**Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici**“ v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve, Oznámení a v Opise predmetu zákazky vrátane jeho príloh, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za výkon AD sa nepovažujú prípady, kedy je zhotoviteľ v rámci uplatnenia práv objednávateľa zo zodpovednosti za vady zhotoviteľa povinný odstrániť preukázateľné chyby DRS (napríklad nesúlad výmeru a výkresovej časti PD, nesúlad skutočného stavu so zakresleným stavom a podobne) a to aj v prípade, ak sa tieto stanú zjavné počas realizácie stavebných prác.

## ČI. 4 PODKLADY A SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA A ZHOTOVITEĽA

- 4.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu objednávateľ v rámci postupu zadávania zákazky poskytol všetky potrebné doklady a vysvetlenia, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie jeho záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 4.2 V priebehu vykonávania diela (DRS) sa minimálne dva krát za mesiac uskutoční pracovné rokovanie medzi zhotoviteľom a objednávateľom (ďalej len „pracovné rokovanie“), prípadne za účasti ďalších dotknutých subjektov podľa požiadaviek objednávateľa alebo zhotoviteľa. Bez ohľadu na znenie predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli, že prvé pracovné rokovanie sa uskutoční pred začatím realizácie diela. Z pracovného rokovania sa vyhotoví zápis (ďalej len „zápis z pracovného rokovania“), ktorého rovnopis obdrží každá zmluvná strana a ktorý je podkladom v zmysle bodu 4.3 tohto článku. Zhotoviteľ je povinný počas pracovných rokovaní objednávateľa informovať o stave rozpracovanosti diela s poskytnutím konceptov už vypracovanej dokumentácie. Termín ako aj zoznam účastníkov pracovného rokovania dohodne zhotoviteľ s objednávateľom spravidla 7 dní vopred pred jeho konaním.

- 4.3** Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu spolupôsobenie, a to najmä poskytovaním upresňujúcich alebo doplňujúcich údajov alebo nevyhnutných podkladov potrebných na splnenie predmetu zmluvy v súlade s touto zmluvou.
- 4.4** Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi spolupôsobenie uvedené v bode 4.3 tohto článku v lehote a spôsobom dohodnutom obidvoma zmluvnými stranami.
- 4.5** Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade potreby vykonať bezodplatne zmeny v DRS, ktorých potreba vznikne v dôsledku vyjadrení a/alebo stanovísk príslušných orgánov štátnej správy a to aj počas realizácie stavebných prác, podkladom pre ktoré je DRS.

## Čl. 5

### TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 5.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť DRS po zapracovaní pripomienok zo záverečného prerokovania do sídla objednávateľa najneskôr **do dvoch (2) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.**
- 5.2** Dňom doručenia DRS do sídla objednávateľa sa začína preberacie konanie. Účelom preberacieho konania je zistenie skutočnosti, či DRS spĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti uvedené v tejto zmluve a jej súčiastiach (príloh). Na účely tejto zmluvy DRS nespĺňa požiadavky uvedené v tejto zmluve, ak má vady, ktoré sú objednávateľom zistiteľné pri vynaložení obvyklej starostlivosti počas preberacieho konania, alebo nespĺňa aj ďalšie požiadavky uvedené v tejto zmluve, opise predmetu zákazky (ďalej len „súťažné podklady“) a ďalších podkladov poskytnutých v rámci zadávania zákazky na základe Oznámenia (ďalej len „zjavné vady“).
- 5.3** Preberacie konanie je skončené dňom podpísania preberacieho protokolu objednávateľom a zhotoviteľom. V preberacom protokole deklaruje objednávateľ skutočnosť, že DRS nemá v deň podpísania preberacieho protokolu zjavné vady alebo skutočnosť uvedenú v prvej vete bodu 5.7 tohto článku.
- 5.4** Objednávateľ sa zaväzuje podpísať preberací protokol v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia DRS. Preberací protokol sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží objednávateľ a druhý zhotoviteľ. Zhotoviteľ súhlasí, aby objednávateľ počas lehoty uvedenej v prvej vete tohto bodu poskytol dielo na vyjadrenie orgánom a organizáciám, ktorých vyjadrenie je potrebné k stavebnému povoleniu.
- 5.5** Ak objednávateľ počas preberacieho konania zistí skutočnosť, že DRS má zjavné vady, oznámi písomne túto skutočnosť zhotoviteľovi odoslaním doporučenej zásielky adresovanej do sídla zhotoviteľa v lehote uvedenej v bode 5.4 tohto článku (ďalej len „oznámenie o zjavných vadách“). V oznámení o zjavných vadách určí objednávateľ súčasne lehotu na odstránenie zjavných väd. Lehota na odstránenie zjavných väd nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.
- 5.6** Odo dňa odoslania oznámenia o zjavných vadách lehota uvedená v bode 5.4 tohto článku neplynie. Odo dňa doručenia DRS spolu s písomným vyhlásením zhotoviteľa, že zjavné vady uvedené v oznámení o zjavných vadách boli odstránené, do sídla objednávateľa, plynie lehota uvedená v článku 5.4 ďalej, pričom sa jej dĺžka súčasne predlžuje o 7 dní (ďalej len „predĺžené preberacie konanie“).
- 5.7** Ak objednávateľ počas predĺženého preberacieho konania zistí, že zjavné vady uvedené v oznámení o zjavných vadách boli skutočne odstránené, a DRS už nemá iné zjavné vady, zhotoviteľ vyhotoví preberací protokol a následne ho podpíšu obe zmluvné strany podľa bodu 5.4 tohto článku.
- 5.8** V prípade, ak objednávateľ v rámci preberacieho konania nezistí žiadne zjavné vady, prípadne zjavné vady boli odstránené postupom podľa tohto článku, objednávateľ písomne vyzve

zhotoviteľa k dodaniu kompletných zmluvne dohodnutých počtov vyhotovení DRS, a to ku dňu podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

- 5.9** Na účely tejto zmluvy sa deň podpísania preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami považuje za deň odovzdania DRS zhotoviteľom objednávateľovi a súčasne aj za deň prevzatia DRS objednávateľom od zhotoviteľa.
- 5.10** Predpokladaná doba výkonu AD na stavbe je určená dobou vykonávania stavebných prác podľa bodov 5.11 a 5.12 tohto článku.
- 5.11** Stavebné práce sa na účely tejto zmluvy považujú za skončené dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia pre stavbu, podkladom pre ktorú je DRS podľa tejto zmluvy.
- 5.12** Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať činnosť autorského dozoru odo dňa uvedeného v písomnom oznámení objednávateľa o odovzdaní staveniska, ktoré sa objednávateľ zaväzuje zaslať doporučenou zásielkou adresovanou do sídla zhotoviteľa najneskôr sedem dní pred začatím stavebných prác. Činnosť AD sa skončí najskôr dňom nasledujúcim po dni ukončenia kolaudačného konania. Počas výkonu činnosti AD sa zhotoviteľ zaväzuje zúčastňovať na pravidelných pracovných poradách na stavenisku medzi zástupcami zhotoviteľa a inými účastníkmi stavebných prác minimálne raz za štrnásť (14) dní, pokiaľ nie je v tejto zmluve alebo jej súčasťach (prílohách) uvedené inak. Termín uskutočnenia pracovnej porady objednávateľ oznámi zhotoviteľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred jej konaním prostredníctvom emailu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## Čl. 6

### CENA DIELA a AD PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

- 6.1** Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „vyhláška“) a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania diela a inžinierskej činnosti.
- 6.2**
- a) Cena za DRS bez DPH v EUR: .....
- Sadzba DPH 20 % v EUR: .....
- Cena DRS vrátane DPH v EUR:  
( slovom: .....)
- b) Cena za AD bez DPH v EUR: .....
- Sadzba DPH 20 % v EUR: .....
- Cena za AD vrátane DPH v EUR:  
( slovom: .....)
- 6.3** Zhotoviteľ vyhotoví faktúru v štyroch vyhotoveniach za DRS až na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy a to do 15 dní odo dňa jeho podpísania. Na účely fakturácie sa za deň dodania DRS považuje deň podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami podľa článku 5 tejto zmluvy.
- 6.4** Zhotoviteľ vystaví faktúru v štyroch vyhotoveniach za AD do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, prípadne ak sa kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje, tak do 30 dní od riadneho prevzatia stavebných prác. Cena za výkon AD zahŕňa okrem nákladov uvedených v bode 6.1 a 6.2 písm. b) tejto zmluvy aj všetky ostatné náklady, prípadne

odmenu zhotoviteľa a to najmä náhrada za čas strávený na stavenisku alebo na pracovných poradách, cestovné náklady a/alebo náhrady za stratu času, ako aj náklady súvisiace s plánografickými prácami v rámci výkonu AD.

- 6.5** Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť samostatné faktúry, a to zvlášť pre DRS a zvlášť pre AD.
- 6.6** Splatnosť faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla objednávateľa. Zhotoviteľ vyhotoví faktúru v písomnej forme, jej tabuľkové prílohy však súčasne predloží aj v elektronickej forme vo formáte Microsoft Excel.
- 6.7** Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Na faktúre bude uvedené číslo zmluvy a predmet fakturácie, referenčné číslo u objednávateľa, bankové spojenie v zmysle zmluvy a ďalšie náležitosti uvedené v súťažných podkladoch. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo ak bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.
- 6.8** Zmluvné strany môžu uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorým sa mení rozsah alebo obsah diela vyplývajúci z tejto zmluvy, alebo sa mení rozsah alebo obsah AD vyplývajúci z tejto zmluvy, ak vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu diela, prípadne obsahu alebo rozsahu AD, ktorá nebola predvídateľná v čase uzatvorenia tejto zmluvy (ďalej len „naviac práce“). Podkladom na uzatvorenie tohto dodatku bude písomný súhlas objednávateľa s naviac prácami a písomná požiadavka objednávateľa na naviac práce. Uzatvorené dodatky musia byť v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.9** V prípade zmeny ceny podľa bodu 6.8 naviac práce budú ocenené podľa jednotkových cien uvedených v ponuke zhotoviteľa predloženej v rámci zadávania zákazky, výsledkom ktorej je táto zmluva. V prípade, ak v čase vzniku naviac prác budú jednotkové ceny v zmysle platného Sadzovníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností – UNIKA 2017 (ďalej len „cenník“) nižšie ako jednotkové ceny podľa predchádzajúcej vety, zmluvné strany sa dohodli, že východiskovými cenami budú ceny podľa platného cenníka. Uvedené platí aj v prípade naviac prác, ktorých jednotkové ceny sa nenachádzajú v ponuke zhotoviteľa v rámci verejného obstarávania, výsledkom ktorého je táto zmluva.

## **ČI. 7 SANKCIE**

- 7.1** V prípade omeškania zhotoviteľa s doručením DRS, resp. jej častí v súlade s článkom 5 tejto zmluvy zaväzuje sa zhotoviteľ zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny DRS vrátane DPH za každý i začatý deň omeškania.
- 7.2** V prípade, ak zhotoviteľ poruší povinnosť odstrániť zjavné vady uvedené v oznámení o zjavných vadách v lehote uvedenej v bode 8.4 tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR (slovom dvesto eur) za každý i začatý deň omeškania, pokiaľ porušenie povinnosti trvá. Ustanovenia bodov 7.7 a 7.8 tým nie sú dotknuté.
- 7.3** V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, zhotoviteľ má nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa všeobecne záväzného právneho predpisu upravujúceho výšku úrokov z omeškania.
- 7.4** Za neospravedlnenú neúčast' zhotoviteľa na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane dohodnutých alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi stanovených skúšok vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR (slovom: päťsto eur), ak bol zhotoviteľ vyzoomený o ich konaní minimálne 3 pracovné dni vopred.

- 7.5** V prípade, ak zhotoviteľ poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v tejto zmluve vrátane jej súčastí, inú ako povinnosť uvedenú v bodoch 7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 7.7, 7.8 a 7.9 tohto článku, vzniká objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 EUR (slovom dvesto eur) za každý i začatý deň omeškania pokiaľ porušenie povinnosti trvá a za každé takéto porušenie samostatne. Ustanovenia bodov 7.6, 7.7, 7.8 a 7.9 tým nie sú dotknuté.
- 7.6** Týmto článkom nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikne zmluvnej strane porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 7.7** V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 11.2 a 11.3 tejto zmluvy má objednávateľ právo na zaplatenie jednorázovej zmluvnej pokuty v sume zodpovedajúcej 20 % z ceny diela uvedenej v bode 6.2 písm. a) tejto zmluvy, ktorá zahŕňa aj DPH (v prípade, ak sa pri cene za dielo uplatňuje DPH).
- 7.8** V prípade, ak vada DRS spočíva v nesúlade zakresleného stavu so skutočným stavom a/alebo neuvedení všetkých položiek v rámci výkazu výmer a/alebo ich uvedenie v nesprávnom množstve a/alebo rozsahu oproti výkresovej časti a/alebo skutočnému stavu, v dôsledku ktorých objednávateľovi vzniknú akékoľvek ďalšie náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác, podkladom pre ktoré je DRS, zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa cene týchto stavebných prác navyše.
- 7.9** V prípade, ak v dôsledku vád DRS budú voči objednávateľovi uplatnené akékoľvek správne alebo iné administratívne sankcie zo strany príslušných orgánov štátnej správy v peňažnej forme, zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za porušenie jeho povinnosti dodať DRS bez vád v sume rovnajúcej sa sume pokuty alebo iného správneho postihu uplatneného voči objednávateľovi príslušným orgánom štátnej správy a to do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa na jej úhradu.

## **Čl. 8**

### **ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA a AD**

- 8.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonávaní predmetu zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou, bude dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike a príslušné technické normy vzťahujúce sa na predmet zmluvy.
- 8.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy vykoná podľa podmienok uvedených v tejto zmluve, v Oznámení a v súťažných podkladoch vrátane ich príloh a Opisu predmetu zákazky, že bude mať vlastnosti určené v tejto zmluve, Oznámení, súťažných podkladoch vrátane ich príloh, Opisu predmetu zákazky a že bude bez vád.
- 8.3** Ak pri vykonávaní predmetu zmluvy zhotoviteľom vzniknú nejasnosti týkajúce sa vlastností diela alebo spôsobu jej vykonávania, ktoré nemožno odstrániť výkladom tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje pri ich riešení riadiť sa príslušnými písomnými pokynmi objednávateľa, písomnými dohodami zmluvných strán týkajúcimi sa týchto nejasností a zápismi z pracovných stretnutí.
- 8.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu diela, ktorá sa prejaví v záručnej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol preberací protokol podpísaný zmluvnými stranami tejto zmluvy, a končí uplynutím piatich rokov odo dňa, v ktorom nadobudne právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie pre stavbu, podkladom pre ktorú je DRS podľa tejto zmluvy, alebo v prípade, ak sa kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje, tak uplynutím piatich rokov odo dňa protokolárneho prevzatia stavebných prác a to bezodplatne a bezodkladne, najneskôr však do 7 pracovných dní, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.5** Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť vadu diela zhotoviteľovi bezodkladne po jej zistení písomnou formou (ďalej len „oznámenie o vade“). Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi písomne potvrdiť skutočnosť, že vada diela bola odstránená, až po jej skutočnom odstránení.

- 8.6** Za vady DRS sa považujú napríklad nesúlad zakresleného stavu so skutočným stavom, neuvedenie všetkých položiek v rámci výkazu výmer, resp. ich uvedenie v nesprávnom množstve a/alebo rozsahu oproti výkresovej časti a/alebo skutočnému stavu.

## **Čl. 9**

### **VLASTNÍCKE PRÁVO K DIELU A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY NA DIELE, AUTORSKÉ PRÁVO**

- 9.1** Nebezpečenstvo škody na diele a vlastnícke právo k dielu prechádza na objednávateľa dňom podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy.
- 9.2** V prípade, že dielo alebo jeho ktorákoľvek časť, ktorého vykonanie je predmetom tejto zmluvy spĺňa náležitosti autorského diela podľa Autorského zákona, zhotoviteľ udeľuje, objednávateľovi dňom prevzatia diela podľa tejto zmluvy licenciu podľa § 65 Autorského zákona, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia), v rozsahu uvedenom v §19 ods. 4 Autorského zákona tak, aby dielo mohol používať na vlastnú potrebu (najmä za účelom zhotovenia stavby, oprava a údržba stavby, prípadne aj na iné s tým súvisiace účely) a za týmto účelom ho poskytovať aj tretím osobám, ako podklady pre plnenie úloh objednávateľa. Objednávateľ je tiež oprávnený tieto predmety duševného vlastníctva poskytnúť orgánom a organizáciám štátnej správy a územnej samosprávy pre plnenie ich úloh vo všeobecnom verejnom záujme. Zhotoviteľ zároveň udeľuje dňom prevzatia diela objednávateľovi právo udeliť tretej osobe súhlas na použite diela v rozsahu udelenej licencie a tiež súhlas na postúpenie licencie.
- 9.3** Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že odmena zhotoviteľa v zmysle bodu 9.2 tohto článku je zahrnutá v celom rozsahu v cene uvedenej v článku 6.2 písm. a) tejto zmluvy.

## **Čl. 10**

### **ZÁNÍK ZMLUVY**

- 10.1** Táto zmluva zanikne (s výnimkou jej ustanovení upravujúcich zmluvné pokuty, zodpovednosť za vady a niektorých povinností, ktoré vzhľadom na svoj charakter časovo presahujú záväzok zhotoviteľa týkajúci sa vypracovania DRS a vykonania AD ako najmä povinnosti vyplývajúce z bodov 11.3 alebo 11.7) okrem splnenia všetkých povinností obidvoch zmluvných strán aj písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou alebo písomnou výpoveďou objednávateľa.
- 10.2** V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán sa upravujú vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 10.3** Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zhotoviteľom sa považuje omeškanie zhotoviteľa so splnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní, alebo v prípade povinností, pri ktorých omeškanie netrvá, sa za podstatné porušenie zmluvy považuje opakované porušenie jednorázovej povinnosti vyplývajúcej mu z tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje aj postúpenie akéhokoľvek práva vyplývajúceho z tejto zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu objednávateľa.
- 10.4** Pre právnu úpravu odstúpenia od zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.5** Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla zhotoviteľa.

- 10.6** V prípade výpovede zmluvy podľa bodu 10.5 v období, kedy k plneniu zo zmluvy zo strany zhotoviteľa ešte nedošlo a výsledky administratívnej kontroly príslušného riadiaceho orgánu neumožňujú financovanie predmetu zmluvy, zhotoviteľ nemá nárok na uplatnenie si sankcií voči objednávateľovi a ani časti ceny podľa bodu 10.8 tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ uplatní výpoveď podľa tohto bodu, zhotoviteľ sa zaväzuje vôbec nezačať s plnením predmetu tejto zmluvy a výpovedná lehota uplynie skončením kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená zhotoviteľovi. Ustanovenia bodov 10.7 a 10.8 sa v tomto prípade nepoužijú, ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak. – *neuplatňuje sa*
- 10.7** V prípade výpovede zmluvy podľa bodu 10.5 má objednávateľ nárok, aby mu zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa uplynutia výpovednej lehoty odovzdal dielo doručením do jeho sídla, resp. tie časti diela, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu diela ku dňu uplynutia výpovednej lehoty.
- 10.8** V prípade výpovede zmluvy podľa bodu 10.5 tohto článku má zhotoviteľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny za splnenie predmetu zmluvy zodpovedajúcu vykonaným prácam na predmete zmluvy ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Pre platobné, fakturačné a licenčné podmienky primerane platia ustanovenia tejto zmluvy.

## **ČI. 11 OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 11.1** Pre vstup na nehnuteľnosti vo vlastníctve tretích osôb, ktorý je potrebný na vykonanie predmetu tejto zmluvy, zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady s ich vlastníkmi poskytnutie príslušných súhlasov a uzatvorenie dohôd za podmienok uvedených v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, podľa súťažných podkladov a Oznamenia. Finančné nároky s týmto súvisiace znáša zhotoviteľ.
- 11.2** Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pri zhotovovaní diela ustanovenie § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a všetky ďalšie ustanovenia daného zákona vzťahujúce sa na obmedzenia pri označovaní konkrétnych typov, výrobcov, výrobných postupov, ktoré môžu viesť k znevýhodneniu alebo vylúčeniu hospodárskych subjektov v postupe zadávania zákazky na predmet zákazky, ktorého podkladom bude DRS.
- 11.3** Zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú pri vysvetľovaní súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní pre výber zhotoviteľa stavebných prác, ktoré budú realizované na základe DRS. Zhotoviteľ je povinný v tejto súvislosti pripraviť odpovede pre objednávateľa na otázky uchádzačov týkajúcich sa technických špecifikácií, výkazov výmer a výkresovej časti alebo aj iných skutočností týkajúcich sa DRS a to najneskôr do 48 hodín od vyžiadania objednávateľom prostredníctvom emailovej komunikácie.
- 11.4** Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie niektorej časti diela tretej osobe (subdodávateľovi), a to za nasledujúcich podmienok:
- 11.4.1 subdodávateľ je osobou spôsobilou na vykonanie časti diela v rozsahu činnosti, ktorú má vykonať na základe zverenia zhotoviteľom; pri vykonávaní diela subdodávateľom zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi tak, akoby túto časť diela vykonával sám;
- 11.4.2 subdodávateľ musí spĺňať všetky podmienky, ktoré sú na neho kladené všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie;
- 11.4.3 zmluvné podmienky so subdodávateľom musia obdobne zodpovedať podmienkam vykonávania diela, ak to možno od zhotoviteľa rozumne požadovať s ohľadom na dohodnutý rozsah plnenia subdodávateľa;
- 11.5** Zhotoviteľ sa zaväzuje ku dňu podpisu tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam všetkých zhotoviteľovi známych subdodávateľov, ktorým bude zverené vykonanie niektorej časti diela s uvedením osoby oprávnenej konať za subdodávateľ v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 11.6** Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov predložených objednávateľovi podľa bodu 11.5 tejto zmluvy do 3 pracovných dní na adresu objednávateľa. Uvedená povinnosť zhotoviteľa platí aj v prípade nahradenia pôvodného subdodávateľa novým subdodávateľom spôsobom podľa bodu 11.8 tejto zmluvy.
- 11.7** Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP strieť výkon kontory, auditu a kontroly na mieste (ďalej spoločne iba „kontrola“) súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly a poskytnúť im bezodplatne všetku potrebnú súčinnosť. – *neuplatňuje sa*
- 11.8** Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi zamýšľanú zmenu v osobe subdodávateľa najneskôr 5 pracovných dní pred jej uskutočnením, pričom nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v bode 11.4 tejto zmluvy.

## **Čl. 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 12.1** Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 12.2** Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe číslovaných a písomných dodatkov. Dodatok k zmluve, ktorý predkladá zhotoviteľ musí obsahovať v preambule dôvod uzavretia tohto dodatku. Dodatok k zmluve musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k zmluve nedošlo. Zmluvné strany sú povinné pri uzavretí dodatku k zmluve postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3** Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 12.4** Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých sú tri rovnopisy určené pre objednávateľa a dva rovnopisy pre zhotoviteľa.
- 12.5** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 12.6** Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
- 12.7** Súčasťou zmluvy sú súťažné podklady objednávateľa vrátane ich príloh, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, ponuka zhotoviteľa a prípadné vysvetlenia poskytnuté objednávateľom v procese zadávania zákazky, výsledkom ktorého je táto zmluva, pričom prioritou dokumentov tvoriacich túto zmluvu je určená nasledovne; (1) Zmluva (2) Súťažné podklady vrátane príloh (3) Ponuka predložená zhotoviteľom procese verejného obstarávania. Vysvetlenia poskytnuté objednávateľom, ktoré menia alebo dopĺňajú súťažné podklady a ich prílohy majú v rozsahu zmien alebo doplnení prednosť pred týmito podkladmi. Skutočnosť, že akýkoľvek z uvedených dokumentov nie je fyzicky pripojený k zmluve, ale táto zmluva na neho odkazuje, nemá vplyv na skutočnosť, že je súčasťou tejto zmluvy.
- 12.8** Zhotoviteľ vyhlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že počas procesu verejného obstarávania (ktorého sa zúčastnil ako uchádzač), ktorého výsledkom je táto zmluva neposkytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti; nepokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania; nepokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu; nebol v konflikte záujmov; neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž.

**12.9** Zhotoviteľ vyhlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že je riadne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého či dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie jeho záväzkov podľa tejto zmluvy a že pri predložení svojej cenovej ponuky:

12.9.1 prevzal od objednávateľa podklady v rozsahu podľa tejto zmluvy, dôkladne ich pri vynaložení odbornej starostlivosti prekontroloval s tým, že tieto podklady neobsahujú žiadne prekážky vykonania diela, ktoré mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti;

12.9.2 preveril miestne podmienky na mieste, ktoré sa týka vypracovania diela; zahrnul všetky technické a dodacie podmienky do kalkulácie celkovej ceny za splnenie predmetu podľa tejto zmluvy;

12.9.3 neexistujú akékoľvek iné požiadavky zhotoviteľa okrem tých, ktoré by zhotoviteľ pri zachovaní náležitej odbornej starostlivosti mohol uplatniť v procese vysvetľovania súťažných podkladov v rámci verejného obstarávania.

**12.10** Zhotoviteľ sa zaväzuje znášať akékoľvek ďalšie prekážky a zmeny, ktoré neboli zhotoviteľom uplatnené podľa bodov 12.9 a následne 12.9.1, 12.9.2 a/alebo 12.9.3 na vlastné nebezpečenstvo a vlastné náklady bez akéhokoľvek dopadu na zmenu ceny za dielo podľa tejto zmluvy.

**12.11** Zoznam údajov o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa ku dňu uzavretia tejto zmluvy v rozsahu podľa ustanovenia § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní tvorí prílohu tejto zmluvy.

V Košiciach dňa .....

V ..... dňa .....

**Objednávateľ:**

**Zhotoviteľ:**

JUDr. Zdenko Trebuľa  
predseda

**MENO PRIEZVISKO**  
funkcia

Príloha č. 3

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

(odporúčaný vzor)

„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“ predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici“.**

Uchádzač .....

(obchodné meno a sídlo uchádzača)

**Uchádzač je / nie je platca DPH**

(nehodiace sa prečiarknuť)

**Cena za vypracovanie projektovej dokumentácie** ..... € bez DPH

(celkom u neplatcu DPH)

**Cena za autorský dozor** ..... € bez DPH

(celkom u neplatcu DPH)

**Cena za predmet zákazky spolu** ..... € bez DPH

(vyplní platca DPH)                    **DPH** ..... €

..... € s DPH

**Cena celkom** (vyplní neplatca DPH) ..... €

Meno uchádzača/oprávnenej osoby za uchádzača: .....

Podpis uchádzača/oprávnenej osoby za uchádzača : .....

Príloha č. 4

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00**  
**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa**  
**alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo: (bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa po zverejnení oznámenia)  
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S: (bude uvedené v pdf verzii na profile verejného obstarávateľa po zverejnení oznámenia)

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

<b>Identifikácia obstarávateľa<sup>3</sup></b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov:	Košický samosprávny kraj
<b>O aké obstarávanie ide?</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>2</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>3</sup> *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>4</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>5</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

**Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

**A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE**

<b>Identifikácia:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>6</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
<b>Všeobecné informácie:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.  
**Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>10</sup>:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma účasti:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>

**Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

#### B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

#### C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<b>Ak áno</b> , predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v <b>oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý</b> z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY  
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľa:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

**A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN**

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;
2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>;

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<p><b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b>, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ak áno</b>, uveďte<sup>20</sup>:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b></p>	<p>a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie<sup>22</sup> („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno</b>, opíšte prijaté opatrenia<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie</b> , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> :  - Je rozhodnutie konečné a záväzné?  - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.  - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>
	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>24</sup> : [.....][.....][.....]	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>25</sup>

**Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem**

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

**„závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.**

<p><b>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Porušil hospodársky subjekt, <b>podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti</b> v oblasti <b>environmentálneho, sociálneho a pracovného práva<sup>26</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?          Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:          [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) <b>úpadok</b>, alebo          b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo          c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo          d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov<sup>27</sup> alebo          e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo          f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uveďte podrobné informácie:</li> <li>- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>28</sup>?</li> </ul> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]          - [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):          [.....][.....][.....]</p>
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia<sup>29</sup></b>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

	<p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž?</b></p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>30</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
--	--

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><b>Ak ich prijal</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

### Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel *α* alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

*α*: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel *α* časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

#### A: VHODNOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. <b>Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo<sup>32</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. <b>V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>32</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1. a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1. b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>33</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2. a) <b>Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2. b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele<sup>35</sup></b> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y<sup>36</sup> – a hodnota):                      [.....],[.....]<sup>37</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt,</p>

<sup>33</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>35</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

v elektronickom formáte, uveďte:	presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b> , ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:  Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:								
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i>  Počas referenčného obdobia <sup>38</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b>  Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]								
1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i>  Počas referenčného obdobia <sup>39</sup> , hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných <sup>40</sup> :	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">opis</th> <th style="width: 25%;">sumy</th> <th style="width: 25%;">dátumy</th> <th style="width: 25%;">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						

<sup>38</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>41</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>42</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení</b>.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu</b>:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov:                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>43</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b></p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b></p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b>, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>43</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systemy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systemov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

#### Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

<p><b>Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:</b></p>
---

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>44</sup>, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt,</p>

<sup>44</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>45</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

	presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>
--	---

### Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>47</sup>, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018<sup>48</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>47</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>48</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č. 5

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dolu podpísaní týmto vyhlasujeme, že:

1. sme preskúmali a akceptujeme v plnom znení obsah súťažných podkladov, vrátane ich príloh, k predmetnej súťaži vyhlásenej v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania. Ustanovenia súťažných podkladov, vrátane ich príloh, prijímame bez výhrad alebo obmedzenia a v plnom rozsahu.
2. V súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo súťažných podkladov, vrátane ich príloh, podmienok a určených lehôt realizácie predmetu zákazky, ponúkame vykonať, bez výhrad alebo obmedzenia nasledujúci predmet zákazky:

### **„Rekonštrukcia strechy na Továrenskej ulici“ (PD a AD).**

3. Nami ponúknutá zmluvná cena diela v plnom rozsahu obsahuje ocenenie všetkých potrebných prác a dodávok potrebných pre zhotovenie diela, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch, resp. v požiadavkách verejného obstarávateľa podľa súťažných podkladov vrátane ich príloh, alebo z nich vyplývajú a zohľadňujú všetky požiadavky, nároky a prípadné riziká, ktoré počas realizácie vzniknú v súvislosti s realizáciou diela.
4. Predložená ponuka je platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
5. Ponuku predkladáme sami/ako člen skupiny dodávateľov<sup>49</sup>.
6. Potvrdzujeme, že sme nepredložili žiadnu inú ponuku a že neparticipujeme na žiadnej inej ponuke na tú istú zákazku, bez ohľadu na formu takej ponuky.
7. Vyhlasujeme, že dodržiavame a v procese celého verejného obstarávania budeme dodržiavať Etický kódex záujemcu/uchádzača, ktorý je zverejnený na nasledujúcom hypertextovom odkaze:

<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

Dátum .....

Podpis .....

Meno, priezvisko .....

(osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača)

---

<sup>49</sup> Upraviť podľa skutočnosti